



Câmara Municipal de Quatis  
Estado do Rio de Janeiro

Ata 2.722

Aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às dezenove horas e onze minutos, reuniu-se ordinariamente na Câmara Municipal de Quatis, sob a presidência do vereador André Gomes Martins, e, constatado quórum regimental, com a presença dos vereadores Alex Miller Alves d'Elias, Carlos Alberto Lopes Reygio, Francisco Antônio de Paula Franco, José Jadenilso da Silva, Luiz Fernando do Nascimento Faria, Maria Rosa dos Santos Elias, Nilde Hipólito Filho e Willian de Carvalho Rosário, instalou-se a décima quinta ordinária da Quarta Sessão Legislativa - Oitava Legislatura. O presidente dispensou a leitura da ata do dia dezenove de março, em razão de os vereadores possuírem cópia, colocando-a em votação sendo aprovada por unanimidade; informou que a apreciação da ata do dia vinte e um de março será na próxima sessão e solicitou a leitura do expediente, poder executivo: ofício n.º 074/2024-GP, executivo municipal, encaminha os decretos n.º 3.272 e 3.273/2024 para ciência e informa que estão disponíveis no site oficial da Prefeitura de Quatis; poder legislativo: projeto de lei n.º 005/2024, autoria Mesa Executiva, "dispõe sobre a revisão geral anual dos subsídios dos vereadores do município de Quatis para o ano de 2024 e dá outras providências"; projeto de lei n.º 006/2024, autoria Mesa Executiva, "dispõe sobre a revisão geral anual dos vencimentos dos servidores do poder legislativo para o ano de 2024 e dá outras providências". Requerimento n.º 009/2024, autoria vereadores Maria Rosa dos Santos Elias, José Jadenilso da Silva e Nilde Hipólito Filho, "requer ao executivo municipal cópia de capa a capa do contrato com a empresa responsável pela realização da obra na Escola Carlos Campos de Faria no Distrito de Falcão". Após leitura, o presidente colocou em votação quando registrou 4 votos favoráveis (vereadores José Jadenilso da Silva, Nilde Hipólito Filho, Maria Rosa dos Santos Elias e Francisco Antônio de Paula Franco) e 4 votos desfavoráveis (vereadores Alex Miller Alves d'Elias, Willian de Carvalho Rosário, Carlos Alberto Lopes Reygio e Luiz Fernando do Nascimento Faria). Mediante empate, o presidente justificou seu voto desfavorável e declarou a reprovação do requerimento n.º 009/2024. Requerimento n.º 011/2024, autoria vereadores Maria Rosa dos Santos Elias, José Jadenilso da Silva e Nilde Hipólito Filho, "requer ao executivo municipal cópia de capa a capa do contrato com a empresa responsável pelo aluguel

Praça Doutor Teixeira Brandão, 32, Centro. CEP 27.410-190 Quatis - RJ.





Câmara Municipal de Quatis  
Estado do Rio de Janeiro

das salas da Escola Carlos Campos de Faria". Após leitura, o presidente colocou em votação quando registrou 4 votos favoráveis (vereadores José Jadenilso da Silva, Nilde Hipólito Filho, Maria Rosa dos Santos Elias e Francisco Antônio de Paula Franco) e 4 votos desfavoráveis (vereadores Alex Miller Alves d'Elias, Willian de Carvalho Rosário, Carlos Alberto Lopes Reygio e Luiz Fernando do Nascimento Faria). Mediante empate, o presidente justificou seu voto desfavorável e declarou a reprovação do requerimento n.º 011/2024. Passando a fase de indicações verbais, o presidente solicitou que os interessados se manifestassem: o vereador Luiz Fernando do Nascimento Faria indicou a possibilidade de instalação de quebra-molas com as devidas sinalizações na Rua Doutor Afonso de Freitas Lustosa, número 72, bairro Nossa Senhora do Rosário. O presidente informou posterior encaminhamento da indicação apresentada ao executivo municipal e convidou o vereador Nilde Hipólito Filho inscrito para uso da tribuna, da qual a fala segue transcrita: "Boa noite a todos, boa noite nobres vereadores, quem nos assiste em casa, o pessoal que tá no plenário. Essa tribuna aqui é um pouco diferente seu presidente e os nobres vereadores eu vou falar ali sobre a Estrada Quatis Bom Retiro né Quatis Bom Retiro é uma estrada que já desde o governo passado né se fez o caminho da ponte que tava construída lá pra transitar Quatis x Porto Real né o pessoal que vem de fora pra passar os caminhão né pra abrir pro polo industrial de Porto Real essa estrada é uma estrada importante pro nosso município né. E chegou nesse governo agora é o prefeito Aluísio né completou com o asfalto não apareceu bastante padrinho que fez o asfalto é um é outro, outro que traz outro que leva e nisso teve uma passagem do governador do estado Claudio Castro no nos municípios aqui na região passou pra Porto Real até alguns vereadores estava aqui tava lá, o presidente estava eu me lembro o Willian tava né, e foi comentado junto com o secretário de transporte Washington, Washington Luiz, Washington Reis que chamou até a atenção do prefeito de Quatis lá né no dia na época lá chamou até o prefeito de pouca telha né sobre a estrada que é muito importante pro desenvolvimento de Quatis e Porto Real né que o governador estava lá que não foi inaugurada a estrada, mas isso aí na hora que eu tava lá alguns vereador deve ter percebido eu achei estranho que a estrada foi inaugurada sim né o que o excelentíssimo prefeito Aluísio né e falou nome de outro deputado que tinha trazido o asfalto né pra aquela estrada ali na época. Eu achei até estranho né não é possível que eu tô sabendo foi outros deputados que trouxe. Aí o que





Câmara Municipal de Quatis  
Estado do Rio de Janeiro

que aconteceu? Passando esse tempo todo né e quando foi ontem né vou agradecer aqui a presença aqui do secretário de transporte Washington Luiz, o Matias né que é o presidente lá, o Gutemberg Reis que é estadual e Rosenverg Reis que é o Federal vieram fazer uma visita na nossa cidade chegou numa cidade meio-dia aqui né foi visitar os bairros andou aí e chegou a tarde a noite né que ficou até a noite aí foi lá na estrada lá né porque o prefeito até hoje não chamou eles pra inaugurar a estrada e foi lá junto com o vice-prefeito mais eu mais alguns pessoal da cidade aqui falando né sobre a estrada que que foi lá é concedida a estrada pro nosso município aqui e que não que foi por eles né que trouxe a estrada e o prefeito não num nem uma atenção e ainda agradeceu o Cláudio Castro por conduzido essa estrada pra cá. Aí eu falo pra vocês o governo já começou errado né é um governo de mentira isso eu falo pra vocês pra você ver só: um deputado estadual federal, um secretário de transporte chegar na nossa cidade que não foi chamado né pra chegar aqui cê entendeu nem nisso ele chegou ir lá visitar o prefeito. Olha o respeito né isso eu falo pra você não chegou ir lá visitar o prefeito por uma coisa boba por uma vaidade né de quem fez quem não fez. aí eu falo pra você: dá pra acreditar nesse governo que tá aí né? Já começando né pelo o chefe que ele comanda nós todos aqui na na nossa cidade né principalmente nós vereadores. Nós esperamos aqui né todos nós que a gente tá cansado de saúde, cê entendeu, educação né agora agorinha mesmo aqui todos vocês viram aqui nobres vereadores cinco vereadores aqui contando com o senhor seu presidente recusar né uma investigação de uma obra que tá acontecendo lá em Falcão que não tem placa tão pintando estão colocando umas salinha lá né que a gente não sabe pode falar mil coisas, mas a população quer saber né o que tá acontecendo. O porquê impedir né se não tem nada a ver? Ah, porque vocês não votaram a LDO. Ah, que foi feito isso pra lá que foi feito pra cá LDO já foi já foi votado por vocês lá já tá lá escrito o que que vocês deram pro prefeito fazer. Mas a população quer saber o que que tá acontecendo no nosso município, nossos distrito que a gente não sabe. Mas tá aqui o vereador que presidente da Câmara que é o jabuti que foi que fez a indicação do Terreirão né. A lá Terreirão tá lá todo esburacado, muro sem emboçar, calçada toda irregular e foi votado contra aqui né. Me falaram assim: "ah foi falácia você fala que os outros falou cê não prova, isso é crime"! A população denunciou que denunciou, falou né a gente queria investigação pra a gente saber se foi o que aconteceu lá mesmo naquela obra é, se foi usado os mesmo material. Nós





Câmara Municipal de Quatis  
Estado do Rio de Janeiro

pedimos aqui querendo saber do valor dos tubos, valor da tela, valor do cimento, valor do que aconteceu foi voltado contra o próprio vereador que fez a indicação votou contra. Não tô jogando ele contra ninguém não é verdade que aconteceu aqui né que foi votado contra uma coisa que um milhão e poucos reais numa obra daquela cê tá entendendo votado contra! E tem mais requerimento para fazer que eu vou fazer lá do muro lá de Falcão que tá escondido lá atrás lá no ribeirão lá atrás sem placa nenhuma, mais uma obra lá que a gente não sabe como que foi quanto foi licitado cê entendeu se foi por decreto cê entendeu! Cadê a placa avisando lá pra gente saber o valor daquele muro? E só não tem isso não e várias coisas que eu falo pra vocês que as pessoas vai apontando cês pensam que não vem mais coisa ainda, mais obra fazendo na cidade perto do Banco do Brasil tá acontecendo a Biquinha ali aí eu já fiz a filmagem já já já falamos a gente tá é observando. Agora eu quero saber o que que tem custa o prefeito ta certinho? Ô gente, vem as contas dele agora foi votado a outra né beleza deu tudo certo, opa! E essa outra agora? E nisso eu vou falar pra vocês nobres vereadores é coisa assim que depois cês não ficar com raiva da gente né porque o que vocês recusam aqui a gente tá levando pro Ministério Público cê entendeu. P\*\*\*\* Nildinho fez isso, a vereadora Rosa fez isso, vereador Chicão fez isso! Né isso, é porque a gente tem o direito, a população tem direito nós somos fiscalizador do povo. Pode retrucar, falar "ah porque isso tá certo, o prefeito". Não! É obrigação nossa obrigação é nossa de fiscalizar! O que que vocês têm a esconder pro prefeito pra num pra não aceitar o requerimento pra gente saber? Olha que muro feio aquele lá embaixo que tá quase caindo tá barrigudo de novo que todos vocês tão vendo?! Dá só uma olhadinha naquilo lá cê entendeu! É uma situação difícil, aí se cair de novo vai dar um aditivo pra arrumar de novo. Ah, vamos colocar um pra fazer uma manutenção e vai embora dinheiro nosso indo embora não é só nosso sai do bolso de vocês também sai do bolso da população e a população sem informação. Se ficam calado pelas coisas que tão acontecendo no nosso município uma coisa que é obrigação nossa de tá mostrando aí vem mentiras atrás de mentiras! Você vê só um um burro, uma bruta autoridade vindo na cidade aqui não passar na prefeitura cê entendeu. Olha que vergonha! Só isso só eu tenho pra falar pra vocês, muito obrigado!". Não havendo mais inscrições para tribuna, o presidente encerrou o expediente e passou a ordem do dia: projeto de lei n.º 004/2024, autoria executivo municipal, "dispõe sobre a revisão geral anual da remuneração dos agentes públicos,





Câmara Municipal de Quatis  
Estado do Rio de Janeiro

servidores públicos e subsídios dos agentes políticos, do município de Quatis para o ano de 2024 e dá outras providências", parecer conjunto n.º 007/2024, exarado pelas Comissões de Justiça, Constituição e Redação e de Finanças e Orçamento com voto favorável para deliberação em plenário. Após leituras do parecer e do referido projeto de lei, e na ausência de discussão, o presidente colocou em votação nominal quando registrou: 8 (oito) votos favoráveis e declarou a aprovação unânime do projeto de lei n.º 004/2024. Em seguida, após constatar a ausência de inscrições para explicações pessoais, declarou a palavra livre, da qual as falas seguem resumidamente: o vereador Alex Miller Alves d'Elías saudou todos e informou que encaminhará ofício à Secretaria de Obras pedindo a substituição das lâmpadas halógenas por lâmpadas de led nos Condomínios Serra Azul, Vista Verde e Residencial. Expôs seu entendimento de que a função fiscalizadora do vereador não se dá apenas com requerimentos, mas também fiscalizando obras em andamento a contrário do que fazem ao apontar erros de obra finalizada. Com relação a negativa do requerimento explicou que se deu devido ao artigo 46 da Lei Orgânica do Município (fez leitura) que dá livre acesso às repartições públicas municipais para o vereador se informar de quaisquer processos administrativos e informou que continuará votando contra. Sobre fiscalização de obra pronta disse que é para simples proveito político sendo mais fácil falar mal do que trabalhar no andamento das obras. Disse que vereador fiscaliza e investigação é feita pela polícia. Com relação ao trabalho do vice-prefeito Paulo Vitor, que saiu do governo há pelo menos 10 meses, falou sobre a quantia recebida em função do cargo e questionou que seria para dar aula no CT usando o tempo vago para fazer política contra o governo que integrará até o fim do mandato. Quanto à obra do estado disse que deputado faz pedidos sendo uma conquista do povo e veio na gestão do Aluísio, que se orgulha em fazer parte porque considera o melhor governo que o município teve tendo entregue mais de 60 obras diversas. O vereador Willian de Carvalho Rosário saudou todas e todos. Com relação à Lei n.º 1.260/2023 (Programa Adote uma Placa) de sua autoria informou que acompanhou o andamento da lei e acessou o modelo de placa na Secretaria de Ordem Urbana; explicou que objetivo da proposição é a parceria público-privada (PPP) a fim de identificar as ruas do município e de divulgar o comércio local; e externou felicidade com a execução e comunicou que continuará acompanhando o andamento. Em atenção à fala do vereador Alex sobre a fiscalização pontuou que a legislação





Câmara Municipal de Quatis  
Estado do Rio de Janeiro

juntamente com a primeira merece um trabalho de forma equânime pelos vereadores a fim de obter resultados para a comunidade assim como a lei citada. O vereador José Jadenilso da Silva saudou o presidente e demais pares. Agradeceu a presença dos deputados Rosemberg e Gutemberg e do secretário de transporte Washington Reis, relatou felicidade por visitarem o município (que considera ótimo) e tristeza pela falta de reciprocidade do mandatário maior dizendo que entendia a situação por envolver política. Com relação à fala do vereador Alex sobre ser o melhor prefeito do município até o momento disse respeitar, mas discordou dizendo que a cidade está um lixo conforme colocado pelo vereador Nilde referente à situação de pneus amontoados na pipoca formando um criadouro quando realizam campanha de fumacê contra a dengue, relatos da situação de moradora de São Joaquim em situação difícil no Hospital Regional. Após dizer que o melhor governo era do senhor Mário em Barra Pirai que recebeu nota 10 na educação e saúde perguntou como diria que o governo da cidade estava ótimo quando recebe demandas diárias das pessoas que se encontram em situações difíceis e a Casa reprova os requerimentos apresentados. Falou que não comunga com a situação relatada e que torce por dias melhores, pois a justiça tarda, mas não falha. Repetiu que tem a responsabilidade de apregoar o que acontece no município, mas a população é livre para escolha no dia 6 de outubro inclusive com a continuidade do prefeito Aluísio. Porém disse que a população lembrará do prefeito quando precisarem da saúde. Reforçou que não comunga com a situação e respeita a opinião dos pares, mas fica muito difícil porque diariamente recebe demandas da população e fica de mãos atadas porque é o mandatário maior que deve prezar pela saúde e cuidar da população. O vereador Nilde Hipólito Filho saudou o presidente e demais vereadores. Falou em respeitar a palavra do vereador irmão do prefeito, mas colocou que estando vereador faz sua parte fiscalizando e mandando requerimentos que os pares aceitam se quiserem. Questionou a fala de "ser o melhor prefeito e que as coisas estão boas" dizendo para falar isso para quem viajou em cima de urina e pegou sarna, foi esquecido em cidades vizinhas ou tem medo de sofrer perseguição do prefeito e secretário (expondo que muita gente é perseguida na cidade e acredita ser mais por parte de secretários) que só falam coisas boas para o prefeito (que só gosta de receber notícia boa e fica apenas com as falas dos secretários). Após citar as situações difíceis enfrentadas pela população perguntou se estava tudo certo a exemplo da situação de pessoa abandonada pelo





Câmara Municipal de Quatis  
Estado do Rio de Janeiro

transporte após realizar hemodiálise, quando se recusa transporte para pessoas com braço e perna parafusado ou que fazem consulta particular a fim de evitar o pior. Quanto ao fato de o vereador Alex julgar o vice-prefeito disse que era problema do par que deveria conversar com o Vitinho, pois não tinha nada a ver com ele. E colocou que enquanto autoridade da cidade o vice-prefeito precisava de respeito; também falou sobre não ter uma sala para acomodar as pessoas, da falta de atenção do prefeito, da injustiça por não receber diária para os compromissos e arcar tudo com o próprio dinheiro, não sendo respeitado pelo trabalho feito além de ter ajudado o prefeito a estar na cadeira ao contrário de várias pessoas que estão sentadas lá. Após falar de ter divergências somente com o vereador Alex comentou a admiração que sente pelo pai dele pelo homem que é e trabalho que fez pela cidade conforme iniciou na semana anterior. Sobre os requerimentos disse que a Casa nunca recusou e após acompanhar o Aluísio desde o começo virou oposição por não querer participar mais do governo como esse onde as pessoas acamadas (como o tio) não recebem atendimento necessário, diversas reclamações da fisioterapia e falta de campanha de prevenção a dengue. A vereadora Maria Rosa dos Santos Elias agradeceu ao presidente. O vereador Francisco Antônio de Paula Franco saudou o presidente e demais colegas. Quanto ao fato de o vereador Alex rejeitar um requerimento falou que entendia como defesa ao próprio irmão, mas no caso dos vereadores Fernando, Casoba e Willian disse que era uma vergonha já que prometeram transparência aos eleitores e deu um recado: "passarinho que acompanha morcego dorme de cabeça pra baixo". Ao vereador Casoba falou que não esperava isso porque o tinha como uma pessoa honesta e honrada sendo uma vergonha para os eleitores. Em relação ao favor pedido aos vereadores Willian e Maninho informou que o trecho principal da Estrada Quatis - Fazenda Roma não recebeu a roçada e tem um buraco enorme arrancando o protetor dos carros. Passou relato de moradora local, que trabalha no Plamer em Resende: se a prefeitura não tiver dinheiro para trocar lâmpada do poste ela dará. Em resposta ao vereador Alex sobre fiscalização de obras falou para ir na obra da Biquinha, pois só um funcionário entregou os documentos para a firma, não sabem o valor do salário ou como ocorrerá o pagamento e se são fichados, não têm botina ou luvas e trabalhando no telhado sem medidas de segurança, além da retirada da placa informativa da qual questionou o destino. Aos pares perguntou se não ficavam envergonhado com a situação. Sobre o valor de 1 milhão gasto na obra do Terreirão disse que faria um da





Câmara Municipal de Quatis  
Estado do Rio de Janeiro

estaca zero. Após dizer que o governo era uma vergonha e falou para os vereadores que acompanham o vereador Alex abrirem o olho porque não terão o irmão prefeito e o pai chorando pedindo voto para eles. O presidente passou a palavra ao vereador Carlos Alberto Lopes Reygio que iniciou a fala, porém devido a discussão entre os vereadores Francisco Antônio e Alex Miller o presidente retomou a fala pedindo a colaboração desses para a continuidade da sessão e novamente passou a palavra ao vereador Carlos Alberto Lopes Reygio que saudou todos agradecendo ao morador João pela presença. Quanto à citaram nome de vereador devido a votação disse que não concordar, pois cada um tem o seu direito protegido pelo regimento e age de acordo com a própria opinião; sobre os eleitores disse que tem o reconhecimento e respeito desses porque conquistou os votos indo as casas de cada um. Sobre a negação do requerimento disse que não impede o acesso dos vereadores ao setor da prefeitura e pedir cópia capa a capa para todo o trâmite do órgão. Com relação ao seu projeto de lei que institui a semana de conscientização da saúde bucal nas escolas reforçou a importância do papel fundamental da escola no processo de criação de hábitos em parceria com os pais. Informou que encaminhará ofício à secretaria competente pedindo a avaliação da possibilidade de incluir odontopediatra e centro odontológico dentro das escolas considerando a importância da pauta para a saúde das crianças. O vereador Luiz Fernando do Nascimento Faria saudou os vereadores e vereadora, e após permissão do presidente se dirigiu ao munícipe João Paulo - presente no plenário discorrendo a importância de acompanhar os trabalhos da Casa. Parabenizou e agradeceu ao prefeito e secretários competentes por mais um ganho aos servidores públicos municipais com a revisão geral anual da remuneração dos servidores em tempo hábil estendendo as felicitações aos servidores. Também parabenizou o vereador Willian pelo projeto de lei adote uma placa em concordância com o seu projeto adote um ponto de ônibus, o qual aguarda e acompanha a aplicação pelo município. Quanto a isso explicou que parou de criar projetos de lei devido à dificuldade de colocá-los em prática. Agradecimentos pela presença das autoridades citadas na Casa e comunicou ao par que não os recebeu em seu gabinete porque não tinha ciência da visita até mesmo porque sempre é bem recebido por várias autoridades quando vai ao Rio de Janeiro; e espera bons resultados para a população quatiense. No que se refere à rejeição dos requerimentos disse que já passou a cada um e tem o próprio entendimento e decisões. Quanto a





Câmara Municipal de Quatis  
Estado do Rio de Janeiro

transparência afirmou que é um dos poucos vereadores que roda o município a semana inteira além de ser o que mais atualiza e oficializa o secretariado e depois leva a resposta para a população. Ainda sobre os requerimentos explicou que aprovará aqueles que achar pertinente e cada vereador tomará sua decisão sem manobras de ninguém. O presidente, vereador André Gomes Martins, saudou todos. Com relação a reprovação dos requerimentos disse que estando na oitava legislatura parece que anteriormente nunca ocorreu na Casa; colocou seu entendimento de que até as eleições muitos requerimentos serão apresentados porque é a oportunidade de falar mal da Mesa Executiva já que não apresentam nada; falou que poderiam ir ao Ministério Público porque é prerrogativa do vereador aprovar ou não requerimento; questionou se nunca houve vereadores reprovando requerimento na Casa; pediu mais coerência dos pares e disse que continuará os respeitando, mas ressaltou que enquanto achar e entender reprovará mesmo que continuem com falas de "fazerem o povo de bobo ou o próprio vereador que indicou a obra reprovou o requerimento". Externou a crença de que já houve reprovação de requerimentos em gestão anteriores e questionou as falas de quem diz ser a pior coisa do mundo ou fazer o povo de palhaço; disse ainda que acha pior a tentativa de obstruir a votação dos projetos que passam pela Casa, mas não fala disso na sessão. Finalizou afirmando que se achar necessário reprovará requerimentos até 6 de outubro e caso ache pertinente aprovará. Em seguida agradeceu a presença de todos convidando para a próxima sessão que devido ao feriado será no dia dois de abril. Sem mais declarou a sessão encerrada e eu, Greiziéle Maria da Silva Alfredo, oficial de ata desta Casa Legislativa, lavrei a presente Ata que será assinada pelo presidente e secretários na forma do parágrafo treze do artigo duzentos e vinte e um do Regimento Interno.

André Gomes Martins  
Presidente

Carlos Alberto Lopes Reygio  
Primeiro-secretário

Alex Miller Alves d'Elias  
Segundo-secretário



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro

## S Ú M U L A Nº 017/2024

17ª ORDINÁRIA - 4º SESSÃO LEGISLATIVA - 8ª LEGISLATURA

REALIZADA EM 04 DE ABRIL DE 2024

HORÁRIO – 19h

### RESUMO DO EXPEDIENTE

#### PODER EXECUTIVO

OFÍCIO Nº 086/2024-GP	EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL “ENCAMINHA O DECRETO Nº 3.275/2024 PARA CIÊNCIA E INFORMA QUE A PUBLICAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE OFICIAL DA PREFEITURA DE QUATIS”.
OFÍCIO Nº 087/2024-GP	EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL ENCAMINHA MENSAGEM Nº 004/2024, QUE TRATA DE PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 002/2024, CUJA EMENTA: “ALTERA A LEI COMPLEMENTAR Nº 20 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.
OFÍCIO Nº 088/2024-GP	EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL “ENCAMINHA RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 008/2024 DE AUTORIA DO NOBRE VEREADOR WILLIAN DE CARVALHO ROSÁRIO.”
OFÍCIO Nº 090/2024-GP	EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL ENCAMINHA A LEI COMPLEMENTAR Nº 039 DE 27 DE MARÇO DE 2024, CUJA EMENTA: “ALTERA O ANEXO X DO CÓDIGO AMBIENTAL MUNICIPAL, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 28 DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.
OFÍCIO Nº 091/2024-GP	EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL ENCAMINHA A LEI MUNICIPAL Nº 1.290 DE 27 DE MARÇO DE 2024, CUJA EMENTA: “DISPÕE SOBRE A REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PMGIRS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.



OFÍCIO Nº 092/2024-GP	EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL ENCAMINHA A LEI MUNICIPAL Nº 1.291 DE 1º DE ABRIL DE 2024, CUJA EMENTA: “DISPÕE SOBRE A REVISÃO GERAL ANUAL DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS, SERVIDORES PÚBLICOS E SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS, DO MUNICÍPIO DE QUATIS PARA O ANO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.
OFÍCIO Nº 093/2024-GP	EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL ENCAMINHA RESPOSTA A INDICAÇÃO VERBAL Nº 070/2024 DE AUTORIA DO NOBRE VEREADOR LUIZ FERNANDO DO NASCIMENTO FARIA.
OFÍCIO Nº 094/2024-GP	EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL ENCAMINHA RESPOSTA A INDICAÇÃO VERBAL Nº 081/2024 DE AUTORIA DO NOBRE VEREADOR CARLOS ALBERTO LOPES REYGIO.
OFÍCIO Nº 095/2024-GP	EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL ENCAMINHA RESPOSTA AS INDICAÇÕES VERBAIS Nº 082, 083 E 102/2024 DE AUTORIA DO NOBRE VEREADOR CARLOS ALBERTO LOPES REYGIO.
OFÍCIO Nº 096/2024-GP	EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL ENCAMINHA RESPOSTA A INDICAÇÃO VERBAL N.º 107/2024 DE AUTORIA DO NOBRE VEREADOR NILDE HIPÓLITO FILHO.
OFÍCIO Nº 097/2024-GP	EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL ENCAMINHA RESPOSTA AS INDICAÇÕES VERBAIS Nº 071, 074, 075, 085, 086, 087 E 088/2024 DE AUTORIA DO NOBRE VEREADOR LUIZ FERNANDO DO NASCIMENTO FARIA.

### PODER LEGISLATIVO

MOÇÃO DE CONGRATULAÇÃO Nº 011/2024	VER. ANDRÉ GOMES MARTINS EMENTA: “REQUER QUE SEJA CONCEDIDA A MOÇÃO DE CONGRATULAÇÃO AO 3º SARGENTO DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, O SENHOR FERNANDO MENDONÇA MOREIRA”.
---------------------------------------	---



DIVERSOS

.....	.....
-------	-------

ORDEM DO DIA

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº	MESA EXECUTIVA
004/2024	EMENTA: “ATUALIZA O VALOR DE BENEFÍCIO INSTITUÍDO PELA LEI Nº 784 DE 2012 E ALTERADO PELA LEI Nº 1.105 DE 2020”.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro

Gabinete do Prefeito

**OFÍCIO Nº 086/2024-GP**

**Quatis/RJ, 26 de março de 2024.**

Exmo. Sr.

**ANDRÉ GOMES MARTINS**

Presidente da Câmara Municipal de Quatis

Senhor Presidente,

Cumprimentando-o cordialmente a V. Ex.<sup>a</sup>, sirvo-me do presente para encaminhar o Decreto nº: 3.275/2024.

Informamos que a publicação está disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Quatis, no endereço [www.quatis.rj.gov.br](http://www.quatis.rj.gov.br), acessando: Portal Oficial/Transparência/Boletim e Diário Oficial Eletrônico/Informativo e Diário Oficial Eletrônico.

Sem mais para o momento, reitero votos de elevada estima e consideração.

Respeitosamente,

**ALUÍSIO MAX ALVES D'ELIAS**

Prefeito Municipal





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro

Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO

Fl.: \_\_\_\_\_

Proc.: \_\_\_\_\_

**OFÍCIO Nº 087/2024-GP**

**Quatis/RJ, 26 de março de 2024.**

**Exmo. Sr.**

**ANDRÉ GOMES MARTINS**

**DD Presidente da Câmara Municipal de Quatis**

**Senhor Presidente,**

Pelo presente, venho encaminhar a **MENSAGEM Nº. 004/2024**, que trata de Projeto de Lei Complementar, cuja Ementa: **“ALTERA A LEI COMPLEMENTAR 20 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**.

Sem mais para o momento, reitero votos de elevada estima e consideração.

Respeitosamente,

  
**ALUÍSIO MAX ALVES D'ELIAS**  
Prefeito Municipal





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro

Gabinete do Prefeito

**LEI COMPLEMENTAR Nº \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2024.**

SETOR DE PROTOCOLO  
FL: 04  
DOC: 002/2024  
Superintendente

**ALTERA A LEI COMPLEMENTAR 20 DE  
05 DE NOVEMBRO DE 2021 E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

A Câmara Municipal de Quatis, no Estado do Rio de Janeiro **APROVA** e o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, sanciona a presente Lei Complementar.

**Art. 1º** Esta lei altera a Lei Complementar 20 de 05 de novembro de 2021 (Estrutura Administrativa do Poder Executivo) visando uma melhor organização administrativa para fins de aprimoramento e eficiência da gestão pública.

**Art. 2º** A Lei Complementar 20 de 05 de novembro de 2021 passa a vigorar com as seguintes inclusões ou alterações:

“Art. 18. Os Secretários Municipais são agentes políticos titulares e dirigentes máximos das respectivas secretarias municipais, cabendo-lhes a gestão dos recursos, atividades, serviços, contratos e pessoas a eles vinculados, devendo estar em permanente busca de eficiência e economicidade para administração pública, desenvolvendo projetos, metas e planos com este fim, na forma da Lei.

§ 1º Os titulares da Procuradoria Geral do Município (PGM) e da Controladoria Geral do Município (CGM) são do mesmo nível hierárquico e gozam, além de suas competências e prerrogativas próprias, das mesmas prerrogativas do cargo de Secretário Municipal.

§ 2º Visando a valorização do servidor efetivo do Município, alternativamente à nomeação de Agente Político no cargo em comissão de Secretário Municipal, por ato do Chefe do Executivo, a direção máxima das Secretarias Municipais e órgãos equivalentes poderá ser desempenhada por servidor efetivo do Município, através de Gratificação de Função de Dirigente, símbolo FGD, estando calculada sobre o salário base do servidor, conforme Anexo VII desta Lei.

§ 3º De acordo com o exposto no § 2º deste artigo, na hipótese de o servidor efetivo possuir carga horária de até 20h (vinte horas) semanais, poderá ser concedida a gratificação por dobra de carga horária, correspondente à 100% (cem por cento) do o salário base do servidor, e a Gratificação de Função de Dirigente, símbolo FGD, cumulativamente, estando calculada sobre o salário base do servidor, conforme Anexo VII desta Lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro

Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
FL: 802/2024  
Proc: Duque e Silva

§ 4º O servidores efetivos que estejam nomeados no cargo em comissão de Secretário Municipal não poderão atuar como dirigente da corresponde secretaria através de função gratificada de dirigente, ou vice-versa, visto ser incompatível a atuação simultânea em cargo em comissão e em função gratificada.” (NR)

“Art. 19. O Vice-Prefeito, o Procurador-Geral, o Controlador Geral e os Secretários Municipais/Dirigentes poderão ser ordenadores de despesa, autorizados por Decreto do Chefe do Poder Executivo.” (NR)

“Art. 20. ....

II - Procurador Geral, Controlador Geral e Secretário Municipal/Dirigente;

III – Subprocurador;

III-A- Superintendente;

V - Diretor de Departamento;

§ 1º .....

II - Cargo em Comissão de Natureza Especial – CCNE: Subprocurador e Superintendente;

IV - Cargo em Comissão nível 02 - CC2: Diretor de Departamento;

§ 2º Para o perfeito atendimento do que dispõe este artigo, ficam assim definidas as atribuições gerais dos seguintes cargos:

§ 6º Para nomeação em cargo de Secretário Municipal ou designação de Dirigente deverá ser garantida a comprovação mínima de Ensino Médio Completo, sendo preferencialmente a nomeação de profissionais com Ensino Superior Completo, respeitadas, contudo, as especificidades de cada cargo ou função.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro

Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
FL: 06  
PROC: 002/2014  
Duquelempo Vieira

§ 7º Fica vedada a nomeação de pessoa sem a escolaridade compatível com as atribuições do cargo em comissão ou designação para função gratificada.

....." (NR)

"Art. 21. O Poder Executivo, além dos cargos de Prefeito e Vice-Prefeito, é exercido com base na desconcentração administrativa, sendo constituído de 12 (doze) Secretarias Municipais e 03 (três) órgãos de Assessoramento (Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito, Controladoria Geral do Município e Procuradoria Geral do Município) com seus respectivos secretários ou dirigentes, dispondo de uma estrutura organizacional, conforme expresso nesta lei, especialmente nos Anexos V, VI, VII e IX, composta, principalmente, de Subprocuradorias, Superintendências, Coordenadorias, Departamentos, Divisões, Assessorias, funções gratificadas, dentre outras, cujas atribuições e competências são descritas na presente Lei." (NR)

"Art. 23. ....

Parágrafo único. ....

I – Superintendência Executiva de Gabinete:

a) Departamento Executivo de Gabinete;

II - Coordenadoria de Expediente e Registro;

III - Coordenadoria de Administração Distrital." (NR)

**"SUPERINTENDÊNCIA EXECUTIVA DE GABINETE**

Art. 23-A. Compete ao Superintendente Executivo de Gabinete:

I - controlar a agenda oficial do Chefe do Executivo e Secretário Executivo do Gabinete do Prefeito;

II - providenciar a numeração e cadastro das Leis, Decretos e demais atos administrativos;

III - revisar e numerar as Portarias e demais atos administrativos do Executivo;

IV - representar o Prefeito ou o Secretário Executivo em ocasiões e eventos que a lei permitir;

V - intermediar o relacionamento com o Poder Legislativo;

VI - analisar e acompanhar os ofícios e projetos de leis a serem encaminhados à Câmara Municipal, bem como demais documentos recebidos do Poder Legislativo;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO

FL:

02/2024

Ass: [assinatura]

- VII - acompanhar as sessões ordinárias e extraordinárias da Câmara Municipal para subsidiar a Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito com as informações necessárias para o atendimento do Interesse Público;
- VIII - orientar na coordenação da base legislativa do governo, por meio das lideranças do governo na Câmara Municipal;
- IX – convocar, a pedido do Chefe do Executivo, Secretários, Diretores, Chefes e quaisquer outros agentes para reuniões e esclarecimentos;
- X - executar outras atribuições afins e correlatas a pedido do Chefe do Executivo ou Secretário Executivo do Gabinete do Prefeito;
- XI - assistir administrativamente à Secretaria-Executiva;
- XII - a formatação da agenda de audiência e reuniões do Prefeito;
- XIII - auxiliar na supervisão da realização das atividades do Prefeito no Gabinete, bem como a execução das ordens e determinações por ele emanadas;
- XIV - supervisionar o agendamento das audiências e quaisquer outras missões ou atividades determinadas pelo chefe do Poder Executivo;
- XV - supervisionar a administração e as dependências de instalação da Chefia do Executivo;
- XVI - supervisionar o atendimento aos munícipes e visitantes, nas dependências de instalação do Gabinete do Prefeito Municipal;
- XVII - acompanhar, junto a Coordenadoria de Comunicação Governamental, o planejamento e execução das atividades relativas a cerimoniais de eventos realizados no âmbito do Gabinete do Prefeito;
- XVIII - acompanhar as atividades das comissões ou grupos de trabalho vinculados diretamente ao Prefeito.” (NR)

### “DEPARTAMENTO EXECUTIVO DE GABINETE

Art. 23-B. Compete ao Diretor do Departamento Executivo de Gabinete, coordenar as atividades de natureza administrativa, com as seguintes atribuições de referência:

- I - coordenar a administração de pessoal e de serviços operacionais, de acordo com a política administrativa adotada;
- II - propor planos e programas relativos às matérias de sua competência;
- III - supervisionar, coordenar e controlar a supervisão de obras;

[assinatura]





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro

Gabinete do Prefeito

SEI: 08  
FL: 002/2024  
Assinatura: Campos Vieira

IV - apresentar ao Superintendente Executivo de Gabinete, ao final de cada exercício, o relatório das atividades de sua área de atuação, bem como plano de trabalho e de realização para o exercício subsequente;

V - dirigir e orientar as Unidades que lhe forem subordinadas;

VI - dar execução às decisões de caráter administrativo;

VII - coordenar as atividades de compras e de almoxarifado, bem como os registros patrimoniais;

VIII - elaborar os procedimentos atinentes a folha de pagamento e recolhimento dos encargos,

IX - executar outras tarefas correlatas inerentes às responsabilidades da Diretoria Administrativa." (NR)

"Art. 27. ....

§ 1º .....

I - Subprocuradoria - que tem como função a defesa dos interesses externos do Município, tais como a representação judicial e outros trâmites externos, bem como, o desenvolvimento de atividades internas, de cunho administrativo, tais como pareceres em licitações e contratos, auxílio em construções legislativas, vetos e tantas outras atribuições inerentes ao atendimento da demanda interna do Poder Executivo Municipal, representar e substituir o Procurador Geral quando necessário, dar suporte administrativo e orçamentário ao Procurador Geral, sendo organizada da seguinte forma:

.....

e) Subprocuradoria do Fundo Municipal de Educação - além das atribuições já mencionadas nesta lei, faz análise de legalidade em processos administrativos de todos os atos e processos que envolvem a Secretaria Municipal de Educação, o Fundo Municipal de Educação e Fundos e Conselhos Municipais vinculados devendo inclusive, em caráter excepcional, auxiliar na análise de processos administrativos em geral quando requerido pelo Procurador Geral ou Prefeito Municipal;

.....

§ 5º A Subprocuradoria do Fundo Municipal de Educação está subordinada hierarquicamente ao Procurador Geral do Município e manterá seu centro de custo no Fundo Municipal de Educação." (NR)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
FL: 09  
Proc.: 002/2024  
Ass: Comp. 25/02/24

### "DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO FISCAL

Art. 29. Ao Departamento de Execução Fiscal compete:

- I - examinar previamente os processos administrativos relativos a créditos tributários e não-tributários encaminhados para inscrição em Dívida Ativa, visando à apuração da certeza e liquidez do crédito do Município;
- II - ajuizar os créditos tributários e não-tributários do Município, inscritos em dívida ativa, que tenham sido regularmente apurados e já não comportem recursos administrativos;
- III - coordenar a cobrança extrajudicial dos créditos tributários e não tributários da Fazenda Municipal, inscritos e não inscritos na Dívida Ativa;
- IV - autorizar o cancelamento de crédito tributário ou não tributário da Dívida Ativa, ressalvadas as decisões proferidas pela última instância de recursos administrativos;
- V - opinar em processos e expedientes administrativos relacionados com matéria de sua competência, inclusive nos que tratem sobre prescrição e cancelamento de créditos inscritos e não-inscritos na Dívida Ativa;
- VI - representar e defender os interesses da Fazenda Pública Municipal;
- VII - auxiliar na elaboração e ajuste de acordos para pagamento parcelado dos créditos inscritos e não-inscritos na Dívida Ativa, ajuizados ou não-ajuizados, caso haja excepcional questionamento jurídico quanto sua elaboração e ajuste pelo setor competente;
- VIII - emitir guias para pagamento de créditos tributários e não-tributários inscritos na Dívida Ativa, ajuizados ou não-ajuizados;
- IX - representar a Fazenda Pública Municipal em juízo, na execução de sua Dívida Ativa tributária;
- X - verificar e atestar, em processos judiciais, o efetivo pagamento da Dívida Ativa tributária;
- XI - elaborar, quando solicitada, informações em mandados de segurança que versem sobre matéria de sua competência;
- XII - representar a Fazenda Pública Municipal em processos de inventário, arrolamento e partilha, falência, recuperação judicial e extrajudicial, e usucapião, este para efeito do imposto de transmissão;
- XIII - desempenhar outras atividades afins e/ou correlatas.

Parágrafo único. Para exercer a Diretoria deste Departamento o profissional deverá ter inscrição de Advogado junto à Ordem dos Advogados do Brasil - OAB." (NR)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 10  
Proc.: 002/2024  
Duque Compes Vieira

"Art. 34. ....

Parágrafo único. ....

I - Coordenadoria de Administração Geral e Gestão de Pessoas:

b) Departamento de Patrimônio:

1. Divisão de Controle Patrimonial;

2. Divisão de Controle Documental;

II - Coordenadoria Geral de Transportes:

a) Departamento de Transportes." (NR)

**"DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES**

Art. 39-A. Compete ao Diretor do Departamento de Transportes, coordenar as atividades de natureza administrativa, com as seguintes atribuições de referência:

I - desenvolver estratégias e planos operacionais para otimizar a eficiência do transporte;

II - elaborar cronogramas e roteiros para garantir a entrega pontual de mercadorias ou o transporte eficiente de passageiros;

III - supervisionar a manutenção e a gestão da frota de veículos;

IV - garantir que todos os veículos estejam em conformidade com os regulamentos de segurança e meio ambiente;

V - coordenar a logística de transporte, incluindo o carregamento, descarregamento e armazenamento de mercadorias, se aplicável;

VI - implementar práticas para reduzir custos logísticos e melhorar a eficiência;

VII - recrutar, treinar e supervisionar equipes de motoristas e pessoal de apoio;

VIII - garantir que os funcionários estejam cientes das políticas de segurança e procedimentos operacionais;

IX - elaborar e gerenciar o orçamento do departamento de transportes;

X - monitorar e controlar os custos operacionais, garantindo a eficiência financeira;

XI - garantir que todas as operações de transporte estejam em conformidade com as regulamentações locais, estaduais e federais;

XII - manter-se atualizado sobre as alterações nas leis e regulamentos relacionados ao transporte;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
FL.: 11  
DOC.: 002/2024  
Registado em 11/02/2024

- XIII - desenvolver e implementar políticas para gerenciamento de riscos relacionados ao transporte, como segurança rodoviária e gerenciamento de incidentes;
- XIV - negociar contratos com fornecedores de serviços de transporte e logística;
- XV - estabelecer parcerias estratégicas para melhorar a eficiência operacional;
- XVI - avaliar e implementar tecnologias que possam melhorar a eficiência operacional e a visibilidade da cadeia de suprimentos;
- XVII - gerar relatórios regulares sobre o desempenho operacional e financeiro do departamento de transportes;
- XVIII - analisar dados para identificar áreas de melhoria e eficiência.
- XIX – executar outras atividades afins e/ou correlacionadas.” (NR)

“Art. 40. ....

§ 1º .....

I - Coordenadoria De Gestão Do Sistema Único De Assistência Social (FGE):

.....

b) Departamento de Proteção Social Básica e Especial:

1. Divisão de Vigilância Socioassistencial, Monitoramento e Avaliação;

II - Coordenadoria de Direitos Humanos:

a) Departamento de Direitos Humanos e Juventude:

1. Divisão de Programas Sociais;

III – Coordenadoria de Gestão Organizacional.

.....” (NR)

**“COORDENADORIA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL (SMAS)**

Art. 47-A. À Coordenadoria de Gestão Organizacional tem por finalidade unir os Departamentos e demais divisões da Secretaria Municipal de Assistência Social e gerenciá-los, organizando todas suas estruturas, para prestação de todos os serviços de forma orgânica e sistêmica, em especial:

I - Coordenar, acompanhar, avaliar e controlar as rotinas administrativas e financeiras, o planejamento estratégico, o planejamento orçamentário, a gestão dos recursos organizacionais, a execução de atividades que envolvam os processos administrativos da Secretaria Municipal de Assistência Social;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 12  
Proc.: 002/2026  
Dagmar Campos Vieira

II - Realizar os trabalhos de acompanhamento e controle de contratos e convênios, contabilidade, financeiro, manutenção, patrimônio, gestão de pessoal, almoxarifado, controle de veículos, compras e serviços de informática;

III - Realizar a abertura e controle de processos de compra, coleta de preços e andamento das licitações que envolvam a Secretaria Municipal de Assistência Social;

IV - Providenciar suporte para o pleno funcionamento de todos os equipamentos e estruturas físicas dos estabelecimentos que compreendem a Secretaria Municipal de Assistência Social;

V - coordenar estudos e desenvolvimento das Ações Normativas e Orientadoras relativas à modernização administrativa, visando à racionalização e o aperfeiçoamento das atividades da Secretaria;

VI - realizar o acompanhamento de emendas parlamentares desde a proposição a conclusão do objeto;

VII - manter o Secretário(a) permanentemente informado sobre as atividades que esteja desenvolvendo;

VIII – desempenhar outras atividades afins ou que lhe forem delegadas.” (NR)

“Art. 48. ....

Parágrafo único. O Coordenador do Fundo Municipal de Assistência Social será o Tesoureiro do respectivo Fundo, e caso aprovado pelo Conselho Municipal, também dos Fundos Municipais vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social.” (NR)

“Art. 59. ....

§ 1º Apenas servidores efetivos do Magistério Municipal poderão exercer a Função Gratificada de Dirigente da Secretaria Municipal de Educação prevista no Art. 18 e §§ desta lei.

§ 2º .....

VI – Coordenadoria de Gestão Organizacional.” (NR)

“COORDENADORIA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL (SME)

Art. 77-A. Compete à Coordenadoria de Gestão Organizacional:

I - À Coordenadoria de Gestão Organizacional tem por finalidade unir os Departamentos e demais divisões da Secretaria Municipal de Educação e gerenciá-



## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 13  
002/2004  
Prof: Daqui Campos Vieira

los, organizando todas suas estruturas, para prestação de todos os serviços de forma orgânica e sistêmica, em especial:

I - Coordenar, acompanhar, avaliar e controlar as rotinas administrativas e financeiras, o planejamento estratégico, o planejamento orçamentário, a gestão dos recursos organizacionais, a execução de atividades que envolvam os processos administrativos da Secretaria Municipal de Educação;

II - Realizar os trabalhos de acompanhamento e controle de contratos e convênios, contabilidade, financeiro, manutenção, patrimônio, gestão de pessoal, almoxarifado, controle de veículos, compras e serviços de informática;

III - Realizar a abertura e controle de processos de compra, coleta de preços e andamento das licitações que envolvam a Secretaria Municipal de Educação;

IV - Providenciar suporte para o pleno funcionamento de todos os equipamentos e estruturas físicas dos estabelecimentos que compreendem a Secretaria Municipal de Educação;

V - coordenar estudos e desenvolvimento das Ações Normativas e Orientadoras relativas à modernização administrativa, visando à racionalização e o aperfeiçoamento das atividades da Secretaria;

VI - realizar o acompanhamento de emendas parlamentares desde a proposição a conclusão do objeto;

VII - manter o Secretário(a) permanentemente informado sobre as atividades que esteja desenvolvendo;

VIII – desempenhar outras atividades afins ou que lhe forem delegadas.” (NR)

“Art. 78. ....

Parágrafo único. ....

II - Coordenadoria de Planejamento e Orçamento:

a) Departamento de Prestação de Contas da Contabilidade;

III - Coordenadoria de Tesouraria;

IV – Coordenadoria de Fiscalização, Cobrança e Arrecadação;

a) Departamento de Tributos:

1. Divisão de Arrecadação e Dívida Ativa;

2. Divisão de Fiscalização Tributária. ” (NR)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro

Gabinete do Prefeito

SETOR DE ARQUIVO  
FL: 14  
002/2024  
Duque Lourenço Vieira

**"COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO, COBRANÇA E ARRECADAÇÃO**

Art. 82-A. Compete à Coordenadoria de Fiscalização, Cobrança e Arrecadação:

- I - coordenar as atividades relativas a fiscalização, arrecadação e cobrança dos tributos e receitas não tributárias;
- II - gerenciar as informações necessárias à administração tributária;
- III - gerenciar o Sistema de armazenagem de dados, e Gestão Tributária;
- IV - relacionar-se com as entidades externas que fornecem dados à Secretaria Municipal de Finanças, mediante convênio ou termos de cooperação, para o estabelecimento das especificações técnicas necessárias ao intercâmbio das informações;
- V - coordenar e supervisionar as atribuições do Departamento de Tributos e suas Divisões;
- VI - coordenar o planejamento tributário;
- VII - revisar os processos tributários de acordo com as alterações das leis;
- VIII - assessorar o Secretário na formulação e implantação da política tributária e financeira da Prefeitura;
- IX - assessorar o Secretário no estudo do comportamento da receita e tomadas de medidas para a sua melhoria;
- X - assessorar o Secretário na coordenação dos estudos visando à atualização e revisão da legislação tributária e preparação de anteprojetos de leis ou projetos de decretos sobre matéria tributária;
- XI - participar da definição de políticas e diretrizes tributárias adotadas e implementadas pela Secretaria;
- XII - acompanhar a realização e participar de projetos e estudos, visando assessorar o Secretário na proposição de novos métodos e procedimentos de natureza tributária;
- XIII - assistir o Secretário na elaboração de documentos e relatórios relacionados com a problemática tributária no Município;
- XIV - examinar e opinar sobre projetos e questões tributários e, quando solicitado pelo Secretário, emitir os respectivos pareceres;
- XV - estudar as questões relativas às receitas municipais, propondo as medidas que julgar necessárias ao aperfeiçoamento e à melhoria da máquina arrecadadora do Município;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro

Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
FL: 15  
Proc: 002/2024  
Daqui para frente

XVI - desempenhar outras atividades afins, de interesse da Administração Pública.”  
(NR)

“Art. 84. ....

XX - emitir guias para pagamento de créditos tributários e não-tributários inscritos na Dívida Ativa, ajuizados ou não-ajuizados;

XXI - desempenhar outras atividades afins e/ou correlatas.” (NR)

“Art. 86. ....

Parágrafo único. ....

I – Superintendência de Integração Governamental e Planejamento;

II - Coordenadoria de Gestão de Convênios;

III - Coordenadoria de Comunicação Governamental;

a) Departamento de Publicidade Institucional;

1. Divisão de Documentos e Publicações de Atos Oficiais;

b) Departamento de Tecnologia da Informação;

IV – Coordenadoria de Eventos.” (NR)

**“SUPERINTENDÊNCIA DE INTEGRAÇÃO GOVERNAMENTAL E PLANEJAMENTO**

Art. 86-A. Compete à Superintendência de Integração Governamental e Planejamento:

I - desempenhar as atribuições definidas em convênio, termo cooperação, termo de colaboração para desempenho de ações do Administrativas;

II - produzir relatórios técnicos relativos às atividades, processos e rotinas de trabalho;

III - participar de equipes multidisciplinares para quando necessários para as atividades da Secretaria;

IV - prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;

V - propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;

VI - coordenar a execução de programas, projetos e atividades na unidade administrativa que está lotado;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

SETOR DE ARQUIVAMENTO  
Fl.: 16  
Proc.: 002/2024  
Ocupação: Viana

- VII - orientar a realização de atividades atribuídas à unidade organizacional na qual atua;
- VIII - buscar soluções apropriadas à solução de problemas que se apresentem na unidade;
- IX - implementar as providências técnicas e administrativas para assegurar o pleno funcionamento dos órgãos nos quais estejam lotados;
- X - coletar informações e identificar problemas relacionados à operacionalização das atividades realizadas;
- XI - propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
- XII - elaborar normas e manuais, visando à uniformização das atividades;
- XIII - verificar o controle e utilização dos bens do Município;
- XIV - produzir relatórios técnicos relativos às atividades, processos e rotinas de trabalho da Secretaria;
- XV - participar de equipes multidisciplinares para quando necessários para as atividades da Secretaria;
- XVI - prestar assessoria e/ou consultoria relativas a assuntos de sua área de atuação;
- XVII - propor a edição de normas ou a alteração de procedimentos que visem à melhoria dos serviços e controles;
- XVIII - elaborar normas e manuais, visando à uniformização das atividades;
- XIX - pesquisar, analisar, planejar, elaborar e executar planos, programas e projetos de natureza administrativa no âmbito da Secretaria, providenciando meios para a eficiente execução, bem como a avaliação, visando orientar os superiores e demais técnicos de outros campos de conhecimento quanto à aplicação das ferramentas administrativas mais adequadas, visando atender aos princípios da administração pública;
- XX - desenvolver e aprimorar estudos específicos nas áreas de atuação, formulando estratégias de ação adequada para cada área;
- XXI - orientar o superior hierárquico para a tomada de decisão com propostas e soluções mais vantajosas;
- XXII - orientar no desenvolvimento de atividades inerentes à operacionalização de políticas, estratégias e normas com observação da aplicação da legislação vigente;
- XXIII - exercer outras atividades compatíveis com a função, a critério da chefia imediata ou institucional." (NR)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
Fl. 17  
09/02/2024  
Dependente Física

### "COORDENADORIA DE EVENTOS

Art. 92-A. Compete à Coordenadoria de Eventos:

- I - supervisionar e coordenar o planejamento de eventos, desde a concepção até a execução, considerando todos os detalhes logísticos, financeiros e de recursos necessários;
- II - gerenciar o orçamento para eventos, fazer engenharia de gastos, negociações com fornecedores e controle de despesas para garantir que o evento seja realizado dentro das metas financeiras aplicáveis;
- III - negociar contratos com fornecedores, como espaços de eventos, serviços de catering, empresas de tecnologia e outras necessidades específicas para garantir a qualidade e o sucesso do evento;
- IV - supervisionar equipes envolvidas, como coordenadores de eventos, pessoal de apoio, equipe de marketing e fornecedores externos, garantindo que todos estejam alinhados com os objetivos e prazos definidos;
- V - organizar a logística do evento, incluindo questões como transporte, alojamento, segurança, equipamentos audiovisuais, entre outros aspectos necessários para que o evento ocorra sem problemas;
- VI - trabalhar com equipe de marketing para desenvolver estratégias de promoção e publicidade para o evento, aumentando a participação e a visibilidade;
- VII - identificar possíveis problemas e desenvolver planos de contingência para lidar com imprevistos que possam surgir antes ou durante o evento;
- VIII - realizar análises pós-evento para avaliar o desempenho, obter feedback dos participantes e identificar áreas de melhoria para eventos futuros;
- IX - desenvolver estratégias para atingir os objetivos do evento;
- X - participar do planejamento estratégico e definir metas e orçamentos." (NR)

"Art. 93. ....

Parágrafo único. ....

I - Coordenadoria de Saneamento Básico:

a) Divisão de Tratamento de Água e Esgoto;

II - Coordenadoria de Urbanismo:

a) Departamento de Obras e Serviços Públicos:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro

Gabinete do Prefeito

18/02/2024  
Deputado Compro Uilic

1. Divisão de Administração dos Cemitérios Municipais;
2. Divisão de Obras Públicas;
- b) Departamento de Projetos:
1. Divisão de Fiscalização.” (NR)

“Art. 102. ....

Parágrafo único. ....

I – Coordenadoria de Geral de Licitações, Compras e Contratos:

a) Departamento de Licitações e Contratos;

b) Departamento de Licitações e Compras:

1. Divisão de Compras Públicas;

II – Agente de Contratação/Pregoeiro (Função Gratificada Especial - FGEAP).” (NR)

**“COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS**

Art. 102-A. Compete à Coordenadoria Geral de Licitações, Compras e Contratos:

I - coordenar e realizar as compras de materiais e contratação de serviços, observando a legislação vigente;

II - operar e publicizar as licitações;

III - elaborar relatórios gerenciais das atividades desenvolvidas em sua coordenação;

IV - coordenar e acompanhar a execução dos processos licitatórios;

V - unificar processos de compras/serviços de todos os órgãos da Administração;

VI - elaborar e supervisionar a formalização e gestão de contratos administrativos e seus respectivos termos aditivos e apostilamentos;

VII - instruir e controlar as atas de registro de preços;

VIII - formalizar e acompanhar os processos de penalização às contratadas;

IX - operar e realizar os registros de informações nos sistemas governamentais, bem como em sistemas internos;

X - revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área de atuação;

XI - atender às solicitações de órgãos de controle em relação à sua área de atuação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
FL: 19  
002/2024  
Município de Quatis

XII - acompanhar e controlar as atividades desenvolvidas por coordenações, cargos e/ou funções vinculadas à sua coordenação;

XIII - realizar outras atividades afins e correlatas no âmbito de sua competência. (NR)

**“AGENTE DE CONTRAÇÃO/PREGOEIRO**

Art. 106. As atribuições ao Agente de Contratação/Pregoeiro devem ser tratadas em regulamentação do Poder Executivo Municipal.

Parágrafo único. Somente poderá ser designado para a função de Agente de Contratação/Pregoeiro o servidor efetivo que possua as capacitações adequadas para o ofício, mediante livre designação do Chefe do Executivo, para exercer as atividades descritas no caput, incluindo as de coordenação e chefia naquilo que lhe cabe, mediante concessão de Função Gratificada Especial - FGEAP, conforme Anexo VII desta Lei, calculados sobre o salário base do servidor.” (NR)

“Art. 107. ....

Parágrafo único. ....

**III - Coordenadoria Geral de Transporte, Trânsito e Postura:**

**a) Departamento Municipal de Trânsito:**

1. Divisão de Transporte, Educação e Análise de Trânsito;
2. Divisão de Fiscalização de Trânsito, Engenharia de Tráfego e Sinalização;

**b) Departamento de Fiscalização da Ordem Urbana.” (NR)**

“Art. 122. ....

§ 1º ....

**I - Coordenadoria de Gestão Organizacional:**

**c) Departamento de Vigilância em Saúde e Epidemiologia:**

1. Divisão de Atenção Básica;
2. Divisão de Vigilância Epidemiológica;
3. Divisão de Vigilância Sanitária e Ambiental;
4. Divisão de Assistência Farmacêutica;

A





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

002/2024  
Delegado Composto

d) Departamento de Saúde Mental;

e) Departamento de Odontologia;

....." (NR)

"Art. 170. Ficam reformadas e criadas as Funções Gratificadas com suas respectivas vagas e gratificações, para os servidores efetivos que exercerem Função de Confiança, conforme Anexo VI e as Funções Gratificadas Especiais e de Dirigente, conforme anexo VII.

§ 1º As Funções Gratificadas Especiais e de Dirigente serão desempenhadas para Chefia, Direção ou Assessoramento de Coordenadorias, Departamentos e Divisões, bem como para a direção máxima das secretarias municipais e órgãos de assessoramento, ou, demais casos específicos previstos na legislação municipal.

....." (NR)

"Art. 176-A. As Funções Gratificadas Especiais e de Dirigente, diferentemente das funções gratificadas de caráter geral previstas no Art. 176 desta lei, são funções que exigem atribuições específicas para o desenvolvimento das atividades de Coordenadorias, Departamentos, Divisões e demais casos específicos previstos na legislação municipal, bem como para a direção máxima das secretarias municipais por servidores efetivos e órgãos de assessoramento, sendo divididas em oito níveis:

I – Função Gratificada de Dirigente (FGD);

II - Função Gratificada Especial de Agente de Contratação/Pregoeiro (FGEAP);

III – Função Gratificada Especial 1 (FGE1);

IV – Função Gratificada Especial 2 (FGE1);

V – Função Gratificada Especial 3 (FGE3);

VI – Função Gratificada Especial 4 (FGE4);

VII – Função Gratificada Especial 5 (FGE5);

VIII - Função Gratificada Especial 6 (FGE6)." (NR)

"Art. 180. ....

I - Prefeito (AP) - 1 (um);

II - Vice-Prefeito (AP) - 1 (um);

III - Procurador Geral do Município (AP) - 01 (um);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 22  
PDC: 002/2024  
Alfonso Campos Vieira

- IV - Controlador Geral do Município (AP) - 01 (um);
- V - Secretários Municipais (AP) - 13 (treze);
- VI - Subprocuradores - (CCNE) - 05 (cinco);
- VII - Superintendentes - (CCNE) - 02 (dois);
- VIII - Coordenadores (CC1) - 24 (vinte e quatro);
- IX - Administrador Distrital (CC1) - 02 (dois);
- X - Diretores de Departamento (CC2) - 37 (trinta e sete);
- XI - Chefes de Divisão (CC3) - 21 (vinte e um);
- XII - Assessor de Secretaria (CC4) - 38 (trinta e oito).” (NR)

“Art. 198. Integram esta Lei os anexos I ao IX, sendo:

- I – ANEXO I (QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVOS – EXECUTIVO MUNICIPAL);
- II – ANEXO II (QUADRO DE PROVIMENTO EFETIVO - QUATIS-PREV);
- III – ANEXO III (QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVOS EXTINTOS E EM EXTINÇÃO);
- IV – ANEXO IV (HIERARQUIZAÇÃO DAS CLASSES DE CARGOS ORDENADAS POR NÍVEIS SALARIAIS);
- V – ANEXO V (DOS CARGOS POLÍTICOS E EM COMISSÃO);
- VI – ANEXO VI (DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS GERAIS);
- VII – ANEXO VII (QUADRO DE FUNÇÃO GRATIFICADA ESPECIAL E DE DIRIGENTE);
- VIII – ANEXO VIII (ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO), e;
- IX – ANEXO IX (ORGANOGRAMAS).” (NR)

**Art. 3º** Conforme as novas redações dadas à Lei Complementar 20 de 05 de novembro de 2021, expressas no Art. 2º desta lei, ficam criados, transmutados ou revogados na estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal os seguintes unidades, cargos ou funções:

I – Cargos criados:

- a) Subprocurador do Fundo Municipal de Educação, simbologia CCNE, a ocupar a respectiva subprocuradoria na estrutura da Procuradoria Geral do Município;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 23  
Data: 02/2024  
Assinatura: [assinatura]

- b) Superintendente Executivo de Gabinete, simbologia CCNE, a ocupar a respectiva superintendência na estrutura da Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito;
- c) Superintendente de Integração Governamental e Planejamento, simbologia CCNE, a ocupar a respectiva superintendência na estrutura da Secretaria Municipal de Governo;
- d) Coordenador de Gestão Organizacional (SMAS), simbologia CC1, a ocupar a respectiva Coordenadoria na estrutura da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- e) Coordenador de Gestão Organizacional (SME), simbologia CC1, a ocupar a respectiva Coordenadoria na estrutura da Secretaria Municipal de Educação;
- f) Coordenador de Fiscalização, Cobrança e Arrecadação, simbologia CC1, a ocupar a respectiva Coordenadoria na estrutura da Secretaria Municipal de Finanças;
- g) Coordenador Geral de Licitações, Compras e Contratos, simbologia CC1, a ocupar a respectiva Coordenadoria na estrutura da Secretaria Municipal de Licitações, Compras e Contratos;
- h) Coordenador de Eventos, simbologia CC1, a ocupar a respectiva Coordenadoria na estrutura da Secretaria Municipal de Governo;
- i) Diretor Executivo de Gabinete, simbologia CC2, a ocupar o respectivo Departamento Executivo de Gabinete na estrutura da Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito;
- j) Diretor de Transportes, simbologia CC2, a ocupar o respectivo Departamento de Transportes na estrutura da Secretaria Municipal de Administração;

### II – Cargos/unidades transmutados:

- a) Departamento de Dívida Ativa passa a ser denominado Departamento de Execução Fiscal na estrutura da Procuradoria Geral do Município;

### III – Unidades/Cargos Extintos:

- a) Chefe de Gabinete e seu respectivo diretor (simbologia CC2), no âmbito da Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito;
- b) Departamento de Integração Governamental e seu respectivo diretor (simbologia CC2), no âmbito da Secretaria Municipal de Governo;

### IV – Funções Gratificadas de Dirigentes criadas:

- a) Função Gratificada de Dirigente da Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito – SEGP;
- b) Função Gratificada de Dirigente da Procuradoria Geral do Município - PGM;
- c) Função Gratificada de Dirigente da Controladoria Geral do Município – CGM.

[assinatura]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**  
Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
FL: 23  
DATA: 08/02/24  
Assinatura: [assinatura]

- d) Função Gratificada de Dirigente da Secretaria Municipal de Administração - SMA;
- e) Função Gratificada de Dirigente da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS;
- f) Função Gratificada de Dirigente da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo – SMCET;
- g) Função Gratificada de Dirigente da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico Urbano e Rural - SMDEUR;
- h) Secretaria Municipal de Finanças - SMF;
- i) Secretaria Municipal de Governo - SMG;
- j) Secretaria Municipal de Infraestrutura - SMI;
- k) Secretaria Municipal de Licitações, Compras e Contratos - SMLCC;
- l) Secretaria Municipal de Ordem Urbana - SMOU;
- m) Secretaria Municipal de Saúde – SMS;
- n) Secretaria Municipal de Sustentabilidade e Ambiente - SMSA.

**V – Funções Gratificadas Especiais Transmutadas:**

- a) Função Gratificada Especial de Pregoeiro passa da simbologia FGD para a simbologia FGEAP na estrutura da Secretaria de Licitações, Compras e Contratos - SMLCC

Parágrafo único. A Função Gratificada de Dirigente da Secretaria Municipal de Educação – SME continuará mantida conforme previsão legal expressa no ANEXO VII - QUADRO DE FUNÇÃO GRATIFICADA ESPECIAL E DE DIRIGENTE da Lei Complementar Municipal 20 de 05 de novembro de 2021.

**Art. 4º** É parte integrante desta lei complementar seu respectivo Anexo Único.

**Art. 5º** Ficam integralmente alterados os Anexos V, VII e IX Lei Complementar Municipal 20 de 05 de novembro de 2021, conforme nova redação dada pelo Anexo Único desta lei.

**Art. 6º** Ficam revogados:

- I - o inciso III do § 2º do Art. 20 da Lei Complementar 20 de 05 de novembro de 2021;
- II – o Art. 25 da Lei Complementar 20 de 05 de novembro de 2021, e;
- III - o Art. 91 da Lei Complementar 20 de 05 de novembro de 2021.

**Art. 7º** As despesas decorrentes da Lei correrão à conta de dotação orçamentária própria, suplementadas se necessário.

[assinatura]





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

SETOR DE PROTOCOLO  
FL: 29  
Data: 26/03/2024  
Assinatura: [assinatura]

**Art. 8º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Quatis, 26 de março de 2024.

**Aluísio Max Alves D'Elias**  
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

“ANEXO V (DOS CARGOS POLÍTICOS E EM COMISSÃO)

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA - CARGOS

REMUNERAÇÃO DOS CARGOS													
CARGOS	Relativo aos cargos abaixo		CC1		CC2		CC3		CC4		TOTAL AP e CC/ÓRGÃO		
	AP/CCNE		CC1		CC2		CC3		CC4				
	Qtde	Valor	Qtde	Valor	Qtde	Valor	Qtde	Valor	Qtde	Valor			
PREFEITO	1	R\$ 14.267,83											
VICE-PREFEITO	1	R\$ 5.350,44											
Secretário Executivo do Gabinete do Prefeito	1	R\$ 5.350,44											
Superintendente Executivo de Gabinete	1	R\$ 4.280,35											
Administrador Distrital			1	R\$ 2.952,52									
Coordenador de Expediente e Registro			1	R\$ 2.952,52									
Diretor Executivo de Gabinete													
Assessor de Secretaria													
Subtotal	4	R\$ 29.249,06	2	R\$ 5.905,04	1	R\$ 2.362,09	0	R\$ -	2	R\$ 3.149,50			
Secretário Municipal de Administração	1	R\$ 5.350,44											
Coordenador de Administração Geral e Gestão de Pessoas			1	R\$ 2.952,52									
Coordenador Geral de Transportes			1	R\$ 2.952,52									
Diretor de Transportes			1			R\$ 2.362,09							

25  
002/2024  
Plano Emprego Civil







[illegible]



Subtotal	1	R\$	9.630,79	3	R\$	8.857,56	1	R\$	2.362,09	1	R\$	1.968,17	3	R\$	4.724,25	R\$	27.542,86
<b>Secretário Municipal de Finanças</b>	1	R\$	5.350,44														
Coordenador de Contabilidade Pública				1	R\$	2.952,52											
Coordenador de Fiscalização, Cobrança e Arrecadação				1	R\$	2.952,52											
Coordenador de Planejamento e Orçamento				1	R\$	2.952,52											
Coordenador de Tesouraria				1	R\$	2.952,52											
Diretor do Departamento de Tributos							1	R\$	2.362,09								
Diretor do Departamento de Prestação de Contas da Contabilidade							1	R\$	2.362,09								
Chefe da Divisão de Arrecadação e Dívida Ativa							1	R\$			R\$	1.968,17					
Chefe da Divisão de Fiscalização Tributária							1	R\$			R\$	1.968,17					
Assessor de Secretaria													3	R\$	4.724,25		
<b>Subtotal</b>	1	R\$	5.350,44	4	R\$	11.810,08	2	R\$	4.724,18	2	R\$	3.936,34	3	R\$	4.724,25	R\$	30.545,29
<b>Secretário Municipal de Governo</b>	1	R\$	5.350,44														
Superintendente de Integração Governamental e Planejamento	1	R\$	4.280,35														
Coordenador de Gestão de Convênios				1	R\$	2.952,52											
Coordenador de Eventos				1	R\$	2.952,52											
Coordenadoria de Comunicação Governamental				1	R\$	2.952,52											
Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação							1	R\$	2.362,09								
Diretor do Departamento de Publicidade Institucional							1	R\$	2.362,09								
Chefe da Divisão de Documentos e Publicações de Atos Oficiais							1	R\$			R\$	1.968,17					
Assessor de Secretaria													2	R\$	3.149,50		

SEÇÃO DE PROTOCOLO  
28  
Data: 09/02/2024  
Ass: [Assinatura]

[Assinatura]



Subtotal	2	R\$	9.630,79	3	R\$	8.857,56	2	R\$	4.724,18	1	R\$	1.968,17	2	R\$	3.149,50	R\$	28.330,20
<b>Secretário Municipal de Infraestrutura</b>	1	R\$	5.350,44														
Coordenador de Saneamento Básico				1	R\$	2.952,52											
Coordenador de Urbanismo				1	R\$	2.952,52											
Diretor do Departamento de Obras e Serviços Públicos							1	R\$	2.362,09								
Diretor do Departamento de Projetos							1	R\$	2.362,09								
Chefe da Divisão de Fiscalização										1	R\$	1.968,17					
Chefe da Divisão de Obras Públicas										1	R\$	1.968,17					
Chefe da Divisão de Tratamento de Água e Esgoto										1	R\$	1.968,17					
Chefe da Divisão de Administração dos Cemitérios Municipais										1	R\$	1.968,17					
Assessor de Secretaria																	
<b>Subtotal</b>	1	R\$	5.350,44	2	R\$	5.905,04	2	R\$	4.724,18	4	R\$	7.872,68	2	R\$	3.149,50	R\$	27.001,84
<b>Secretário Municipal de Licitações, Compras e Contratos</b>	1	R\$	5.350,44														
Coordenador Geral de Licitações, Compras e Contratos				1	R\$	2.952,52											
Diretor do Departamento de Licitações e Contratos							1	R\$	1.924,84								
Diretor do Departamento de Licitações e Compras							1	R\$	1.924,84								
Chefe da Divisão de Compras Públicas										1	R\$	1.603,84					
Assessor de Secretaria																	
<b>Subtotal</b>	1	R\$	5.350,44	1	R\$	2.952,52	2	R\$	3.849,68	1	R\$	1.603,84	2	R\$	3.149,50	R\$	16.905,98
<b>Secretário Municipal de Ordem Urbana</b>	1	R\$	5.350,44														

SETOR DE LICITAÇÕES  
 29  
 002/2024  
 Data: 08/02/2024  
 Ass: [Assinatura]



[illegible]

[illegible]





**"ANEXO VII (QUADRO DE FUNÇÃO GRATIFICADA ESPECIAL E DE DIRIGENTE)**

Designação	Quantidade	Sigla	Valor do FG
<b>SECRETARIA EXECUTIVA DO GABINETE DO PREFEITO</b>			
Dirigente Municipal da Secretaria Municipal do Gabinete do Prefeito	1	FGD	90%
<b>PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</b>			
Dirigente da Procuradoria Geral do Município	1	FGD	90%
<b>CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</b>			
Dirigente Municipal da Controladoria Geral do Município	1	FGD	90%
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
Dirigente Municipal de Administração	1	FGD	90%
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
Dirigente Municipal de Assistência Social	1	FGD	90%
Coordenador da Gestão SUAS	1	FGE1	70%
Coordenador do Centro de Referência de Assistência Social	2	FGE2	50%
Coordenador do Centro de Referência Especializado de Assistência Social	1	FGE2	50%
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO</b>			
Dirigente Municipal de Cultura, Esporte e Turismo	1	FGD	90%

SETOR DE PROTOCOLADO  
 FL: 33  
 002/2014  
 Dep. Campos Vieira



1

SETOR DE PLANEJAMENTO  
FL.: 34  
Proc.: 0021/2024  
Duque de Caxias RJ

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO URBANO E RURAL				
Dirigente Municipal de Desenvolvimento Econômico Urbano e Rural	1	FGD		90%
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
Dirigente Municipal de Educação	1	FGD		90%
Coordenador de Planejamento Pedagógico	1	FGE1		70%
Coordenador de Inspeção Escolar	1	FGE1		70%
Diretor do Departamento de Educação Infantil	1	FGE2		50%
Diretor do Departamento de Alfabetização	1	FGE2		50%
Diretor do Departamento dos Ensino Fundamental - Anos Iniciais	1	FGE2		50%
Diretor do Departamento do Ensino Fundamental – Anos Finais	1	FGE2		50%
Diretor do Departamento de Educação de Jovens e Adultos	1	FGE2		50%
Diretor do Departamento do Núcleo de Educação Especial de Quatis – NUCLESQ	1	FGE2		50%
Chefe da Divisão do Serviço de Apoio Pedagógico Educacional – SAPE	1	FGE4		30%
Chefe da Divisão de Atendimento Educacional Especializado - AEE	1	FGE4		30%
Diretor do Departamento de Serviço de Orientação Educacional	1	FGE2		50%

Chefe da Divisão de Transporte Escolar	1	FGE4	30%
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b>			
Dirigente Municipal de Finanças	1	FGD	90%
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO</b>			
Dirigente Municipal de Governo	1	FGD	90%
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA</b>			
Dirigente Municipal de Infraestrutura	1	FGD	90%
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS</b>			
Dirigente Municipal de Licitações, Compras e Contratos	1	FGD	90%
Agente de Contratação/Pregoeiro	2	FGEAP	90%
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM URBANA</b>			
Dirigente Municipal de Ordem Urbana	1	FGD	90%
Comandante da Guarda Municipal	1	FGE1	70%
Subcomandante da Guarda Municipal	1	FGE2	50%
Chefe do Grupamento Ambiental	1	FGE5	25%
Inspetor da GCM	5	FGE5	25%
Monitor da GCM	5	FGE6	20%
Corregedor Geral	1	FGE2	50%
Ouvidor Geral	1	FGE3	40%
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>			
Dirigente Municipal de Saúde	1	FGD	90%
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SUSTENTABILIDADE E AMBIENTE</b>			

SETOR DE PROTOCOLO  
 FL: 35  
 Data: 08/10/2019  
 Assinatura: [Assinatura]



SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 36  
Data: 002/2024  
Depto: Compro Silve



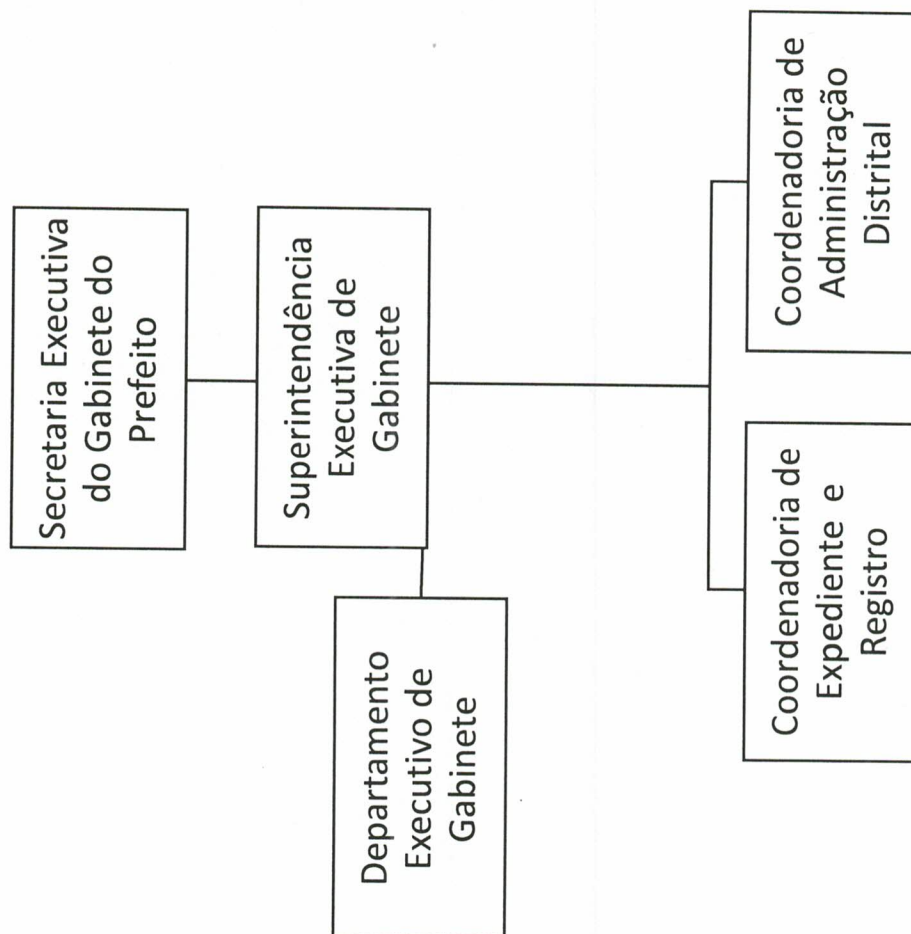
Dirigente Municipal de Sustentabilidade e Ambiente	1	FGD	90%
--	---	-----	-----

FGE/FGD	PERCENTUAL	QUANTIDADE
FGD	90%	15
FGEAP	90%	02
FGE1	70%	04
FGE2	50%	12
FGE3	40%	01
FGE4	30%	03
FGE5	25%	06
FGE6	20%	05
SUBTOTAL	-	48

” (NR)

"ANEXO IX (ORGANOGRAMAS)

SEGP

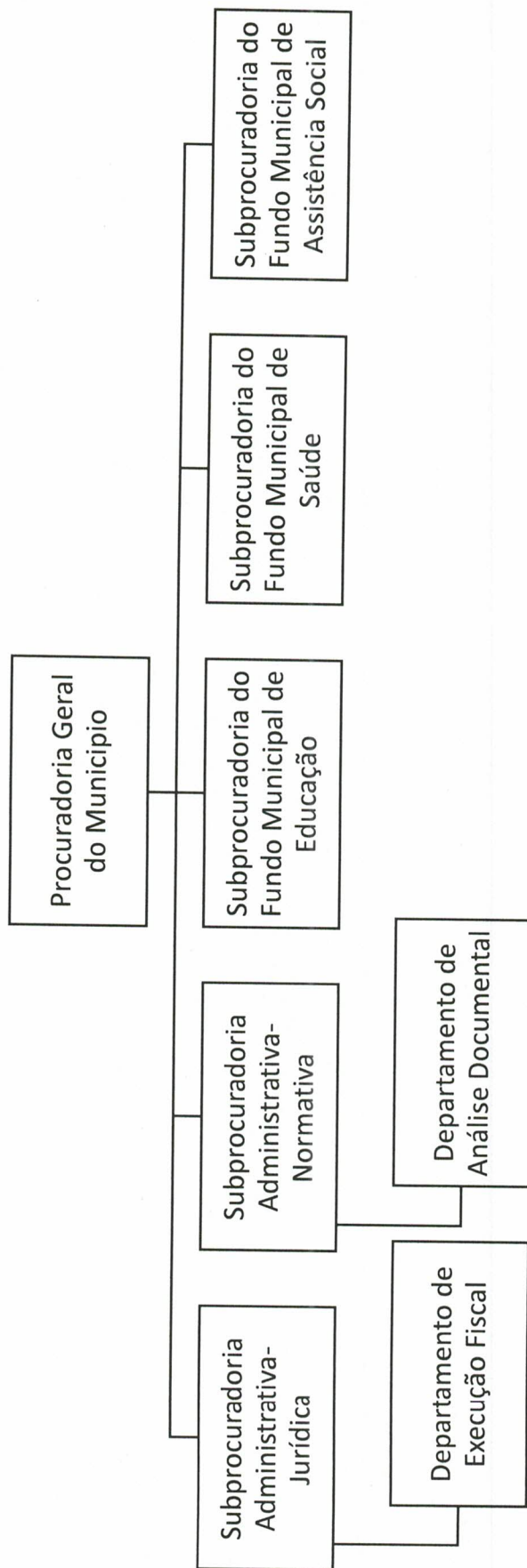


SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 37  
002/2024  
Pr.:  
Aluplamps Vieira

Handwritten signature or mark.



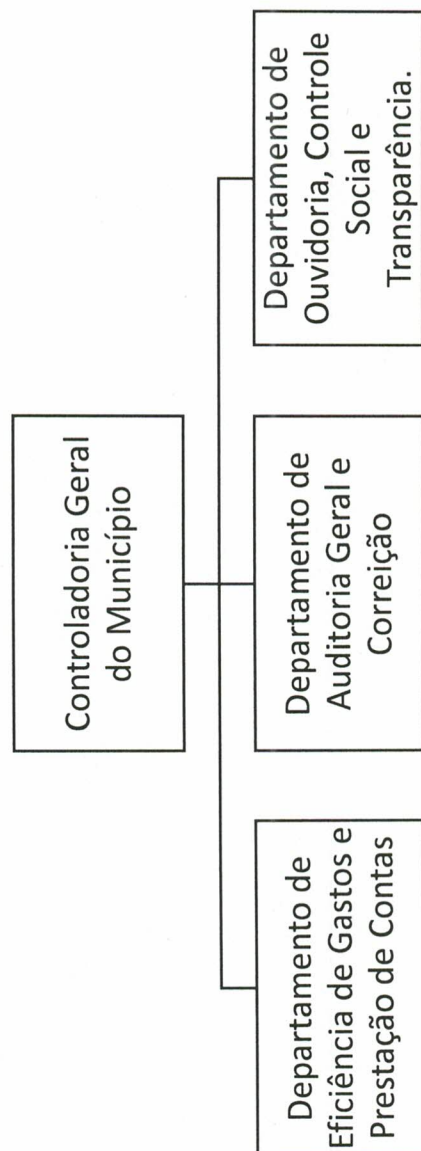
## PGM



SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 38  
Proc.: 002/2024  
Suplenente

14

## CGM

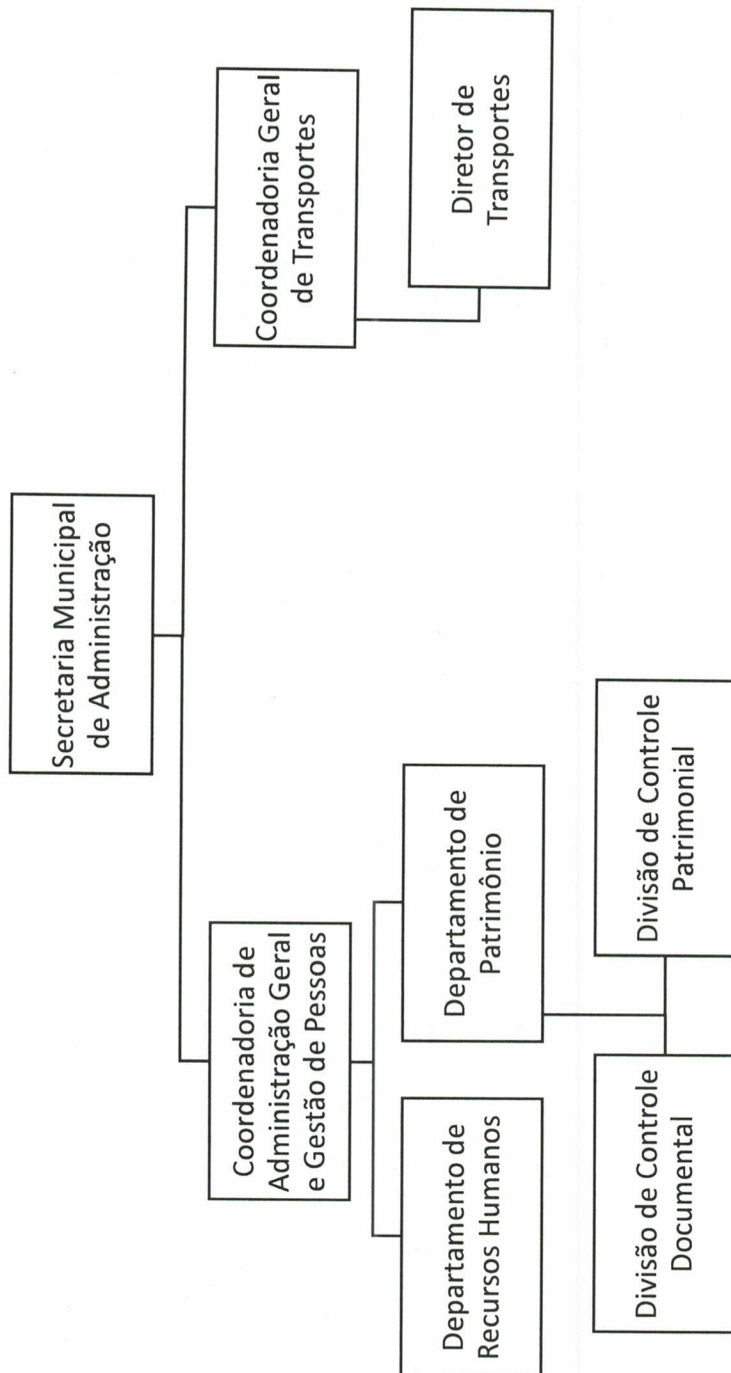


SETOR DE ARQUIVAMENTO  
Fl.: 39  
Data: 08/02/2024  
Assinatura: [Handwritten Signature]

[Handwritten Mark]

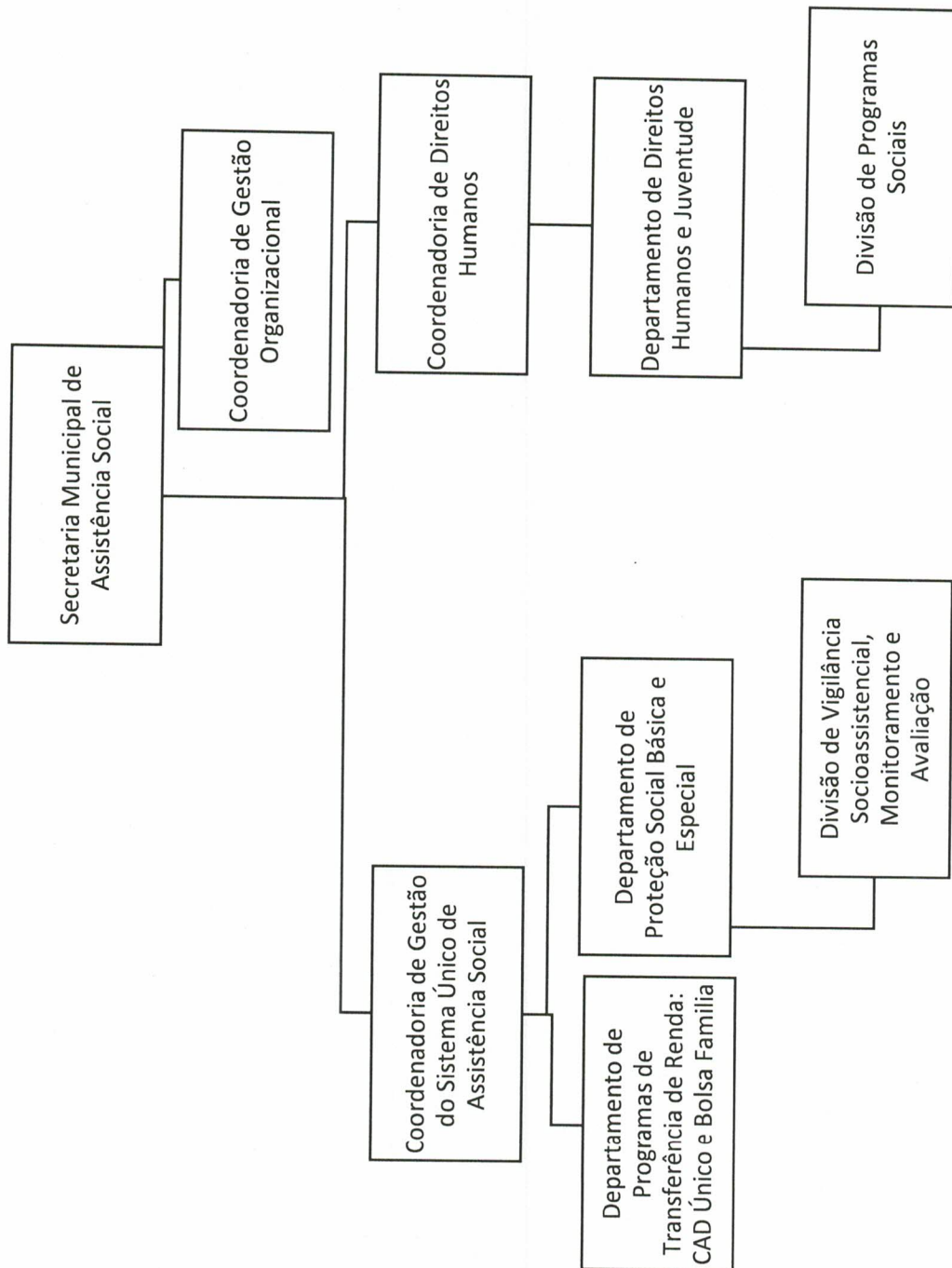


## SMA



SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 48  
Proc.: 002/2024  
Alipio Campos Junior

# SMAS

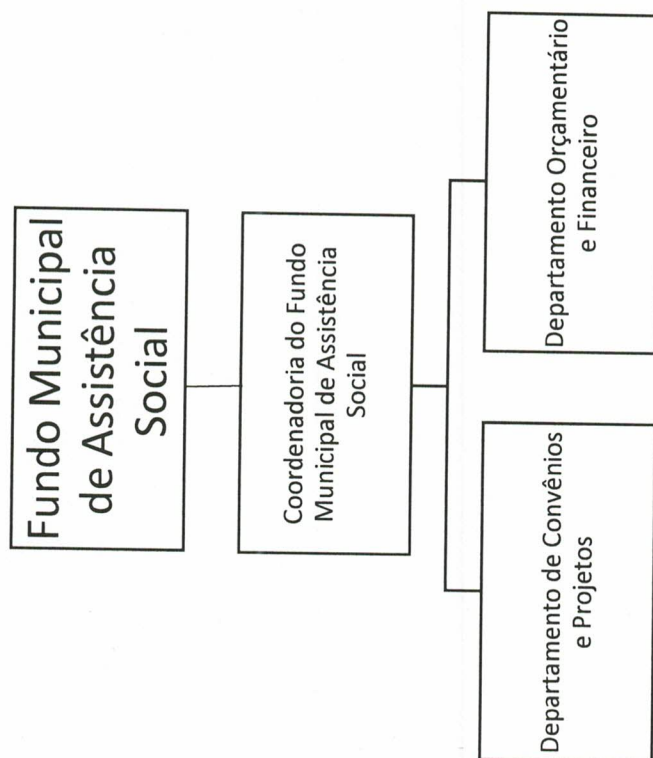


*[Handwritten signature]*

SETOR DE PROTOCOLO  
Fl: 62  
Data: 002/2024  
*[Handwritten signature]*

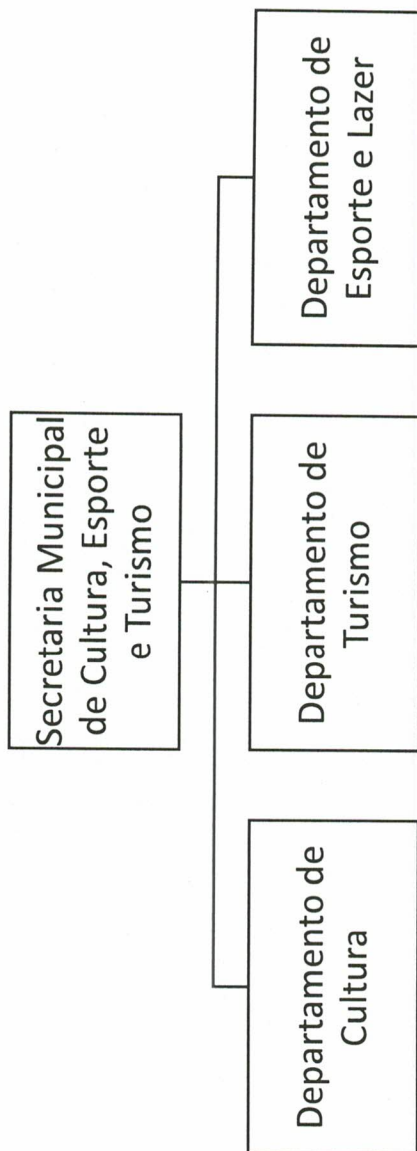


## FMAS



SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 42  
Proc.: 002/2024  
Duque de Caxias RJ

## SMCET

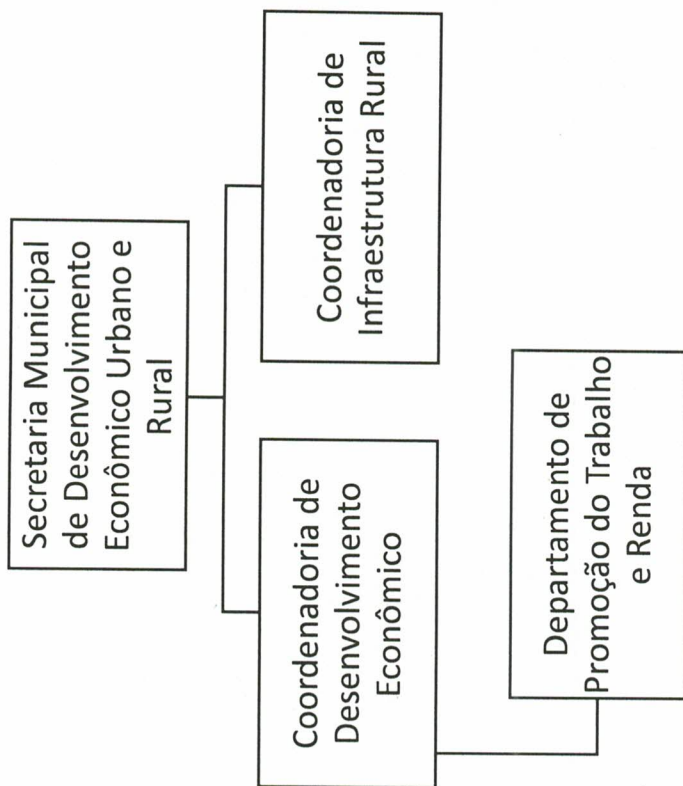


SETOR DE REGISTRO  
Fl.: 43  
Proc.: 002/2024  
Suplente do Dire

*(Handwritten signature)*

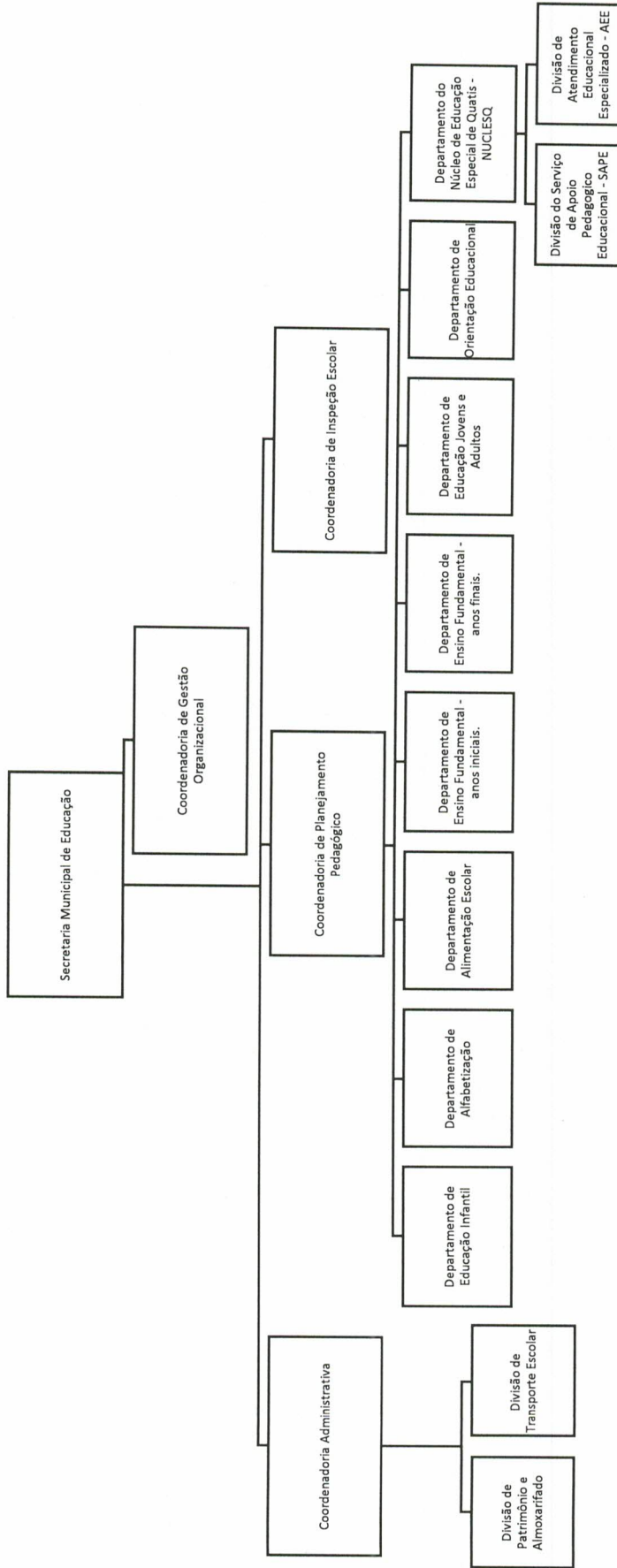


## SMDEUR



SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 44  
Data: 002/2024.  
Assinatura: [Assinatura]

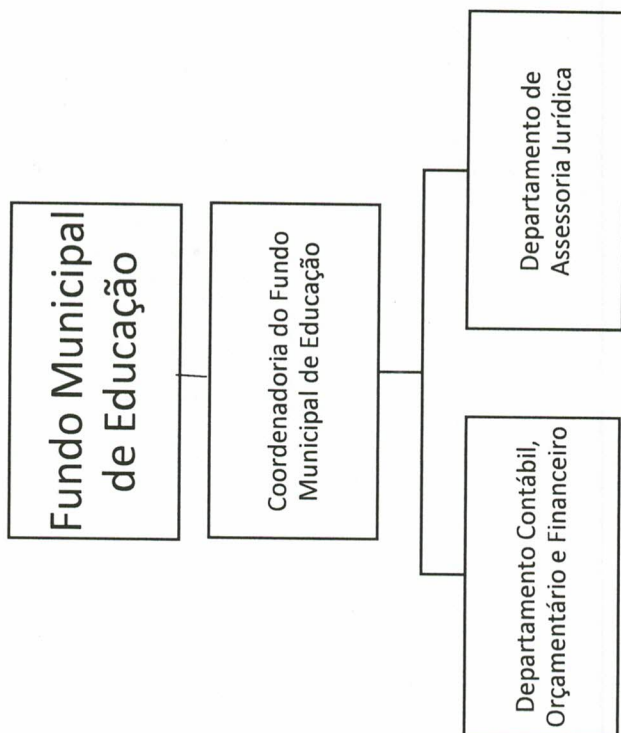
# SME



SETOR DE PROTOCOLO  
 FL: 85  
 002/2024  
 Querlândia Velha



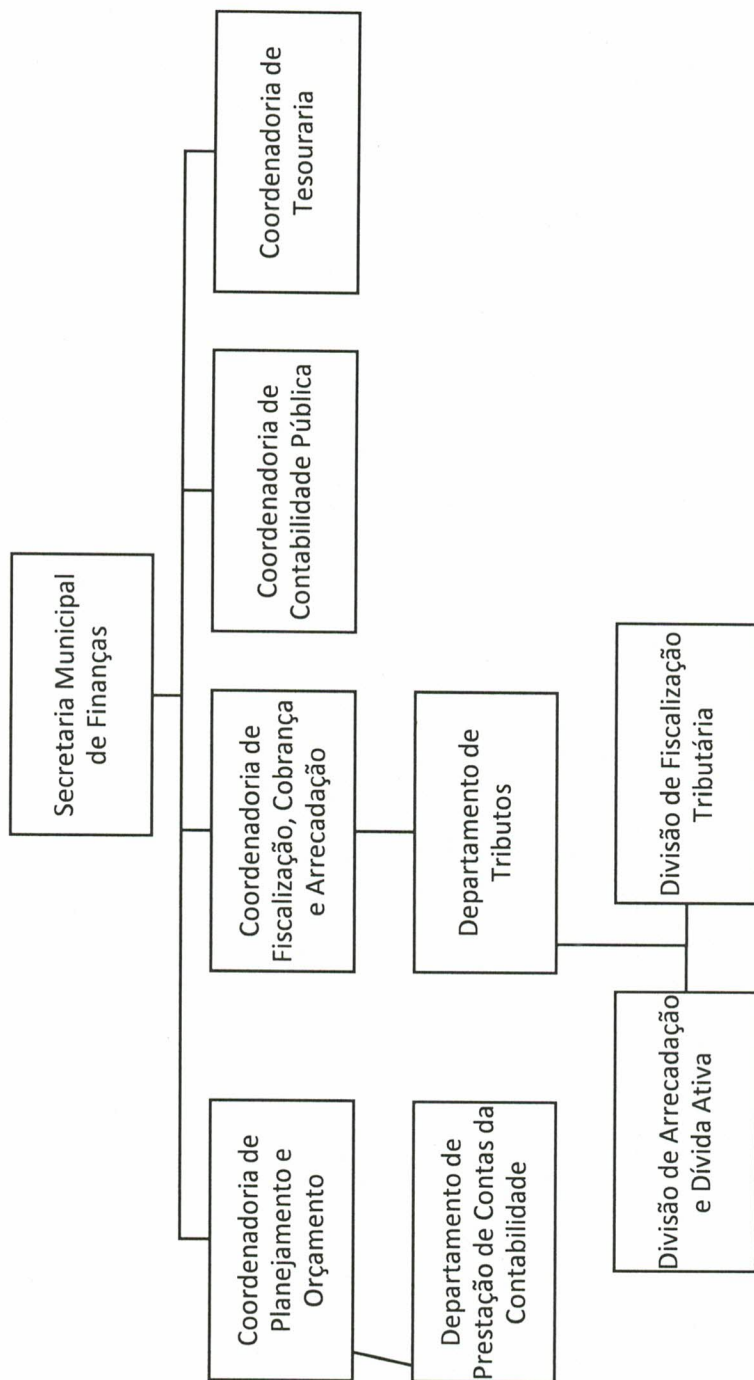
FME



SETOR DE PROTOCOLO  
FL: 48  
Proc.: 002/2024  
Delegado Compro V. Silva

Ⓢ

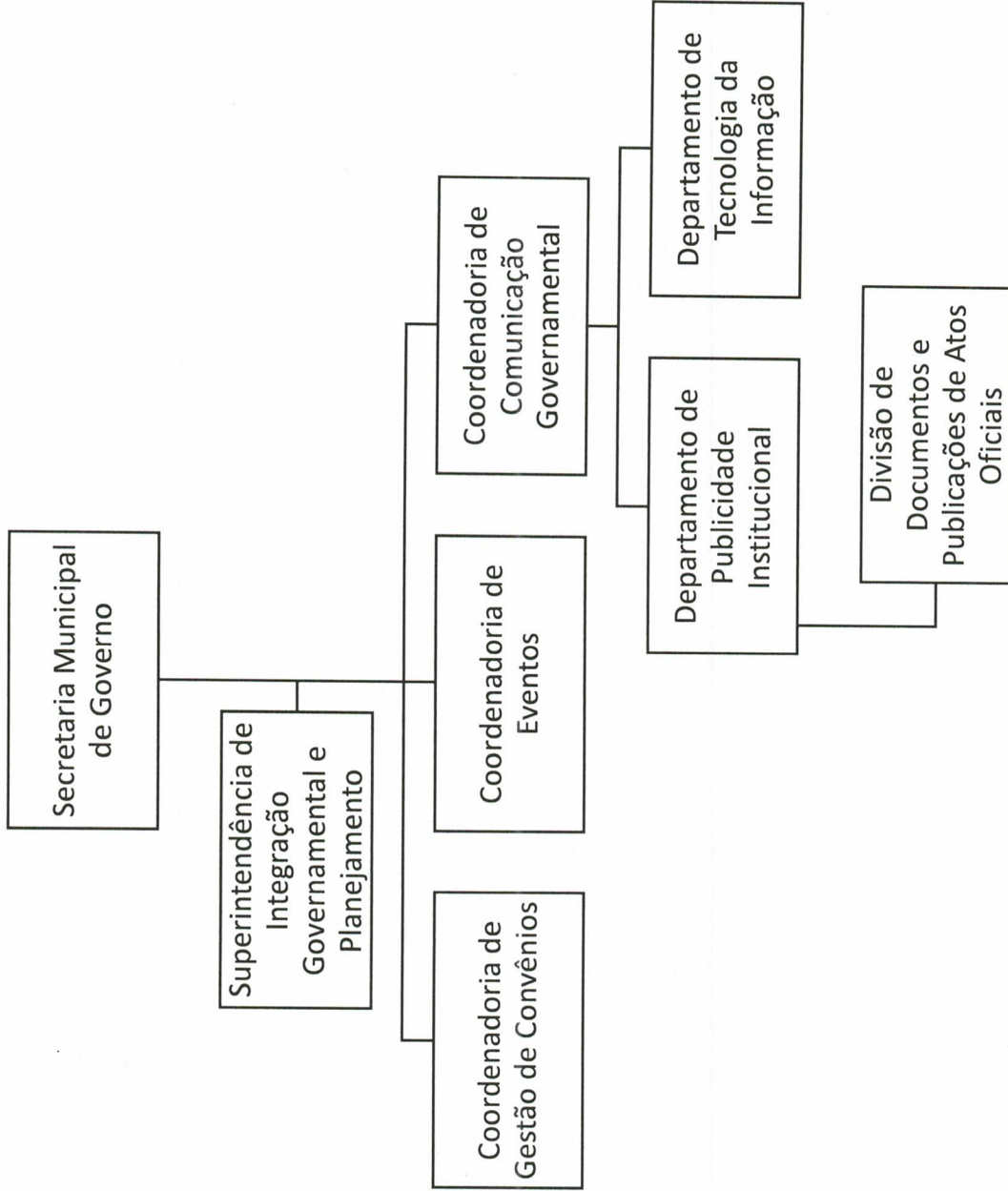
## SMF



48  
002/2024-  
Duplanteo T. Luis



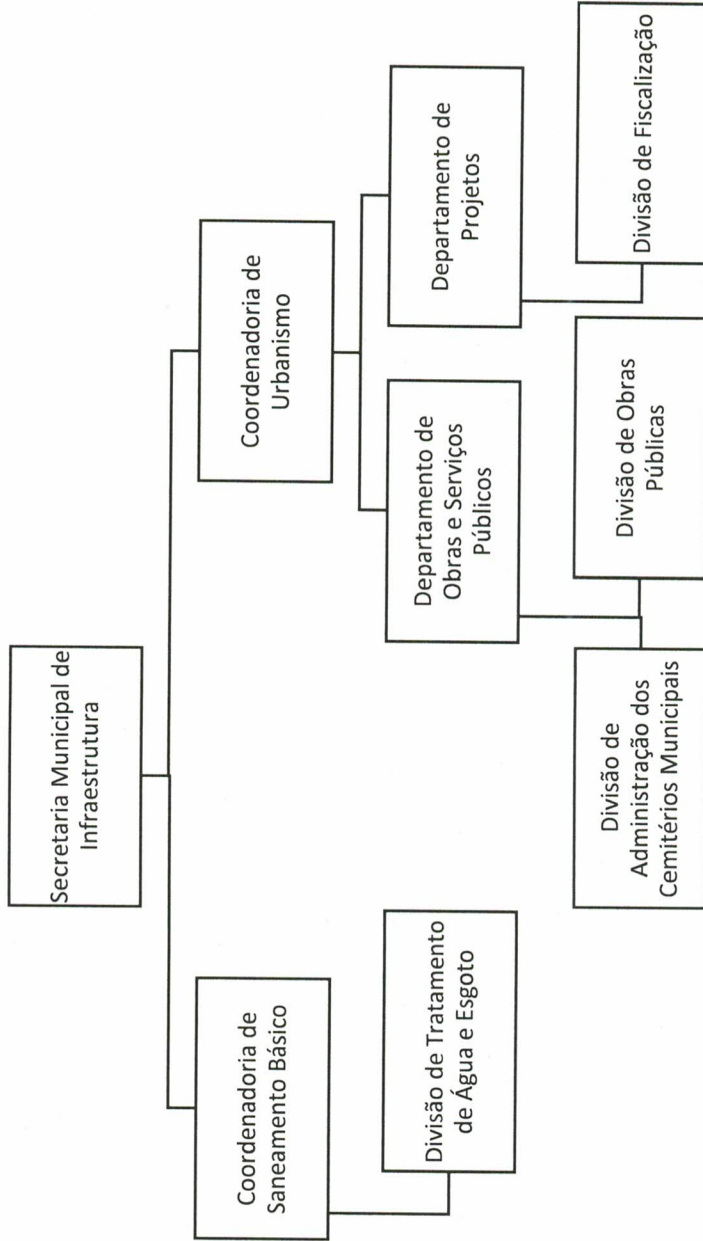
SMG



SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 48  
002/2024  
Proc.: Duplamente Viciada

*[Handwritten signature]*

SMI



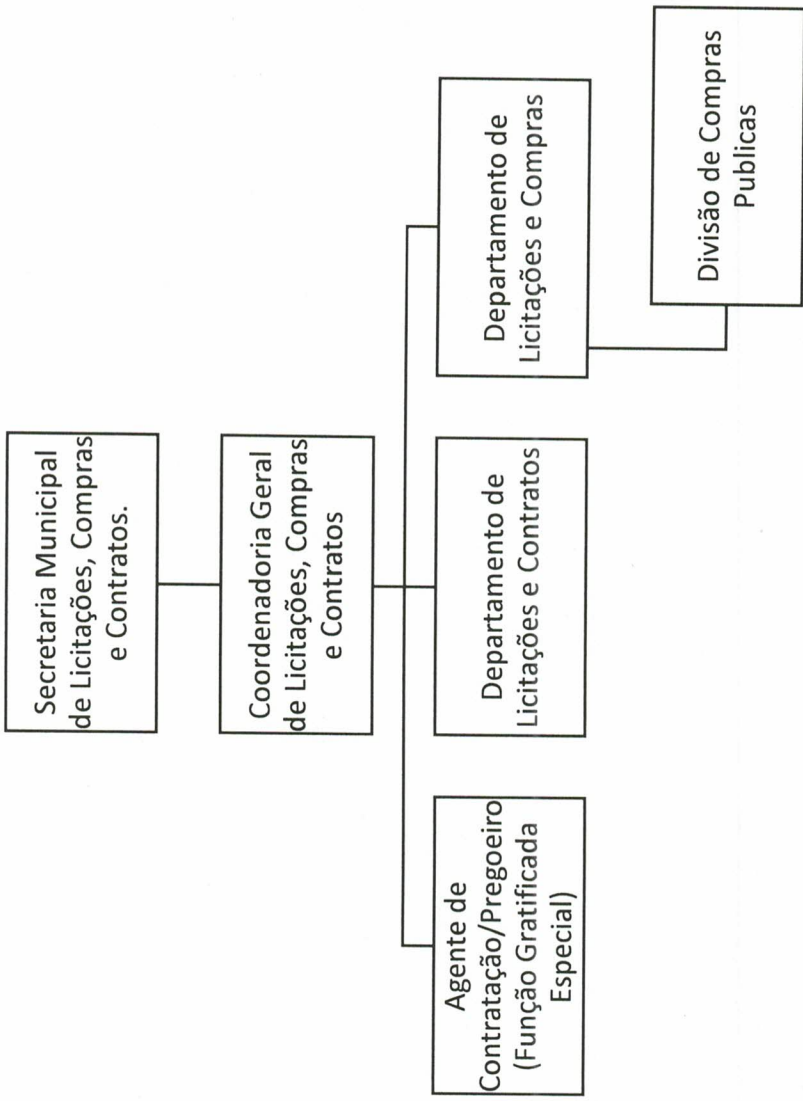
SETOR DE PROTOCOLO  
FL: 49  
002/2024  
Rafael Campos Oliveira

*[Handwritten signature]*



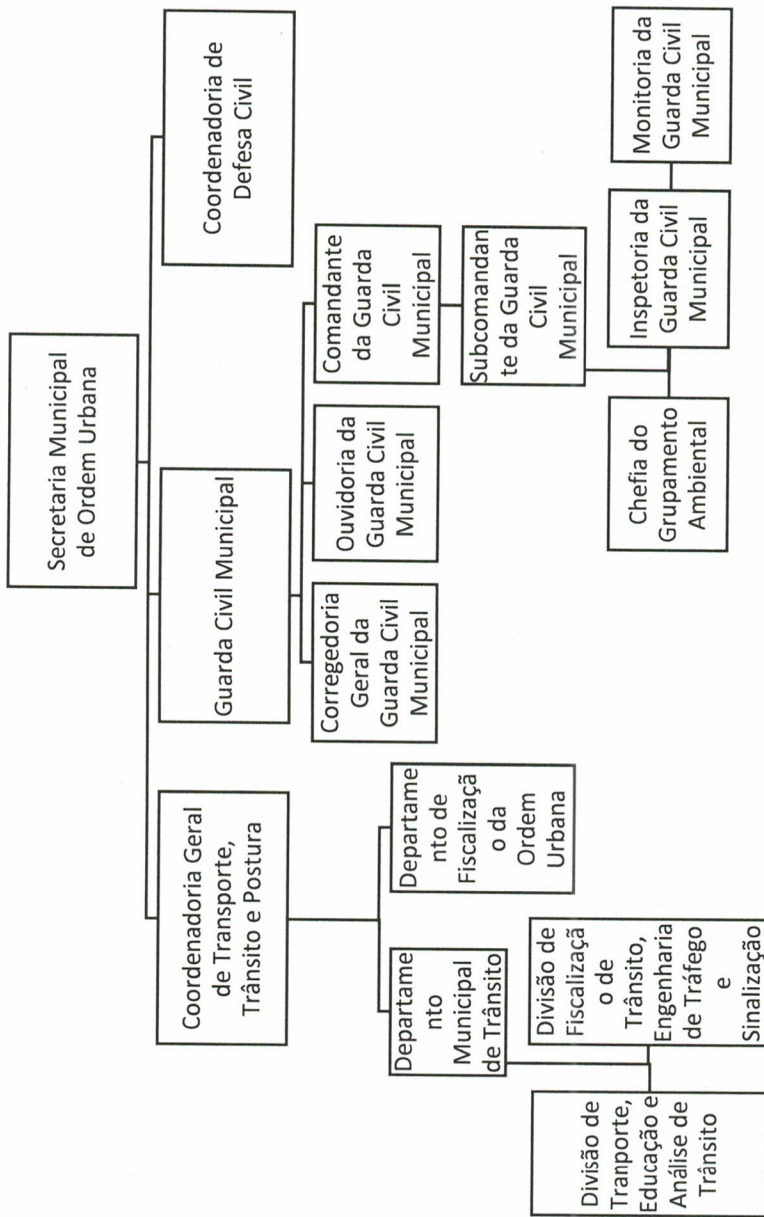
SETOR DE PROTOCOLO  
FIL: 50  
002/2024  
Suprimento Direto

# SMLCC



*(Handwritten signature)*

# SMOU

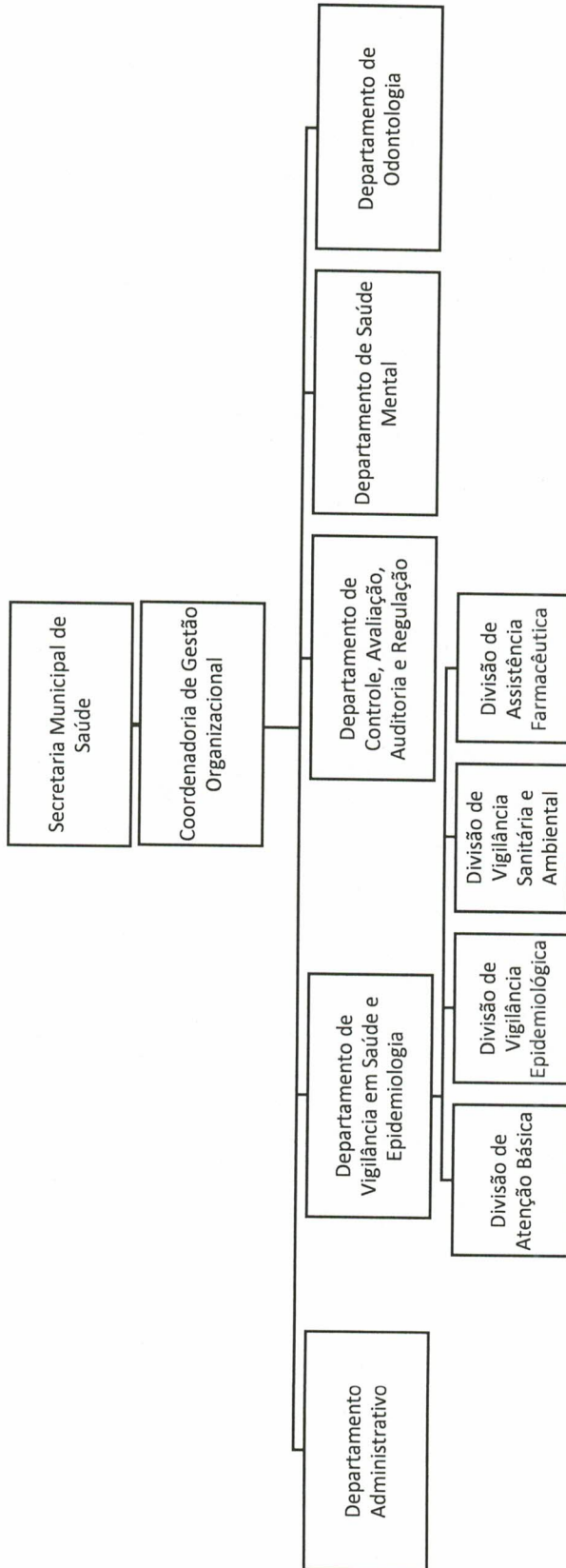


SETOR DE PROTOCOLO  
Fl: 51  
Data: 002/2024  
Assinatura: [Assinatura]

[Assinatura]

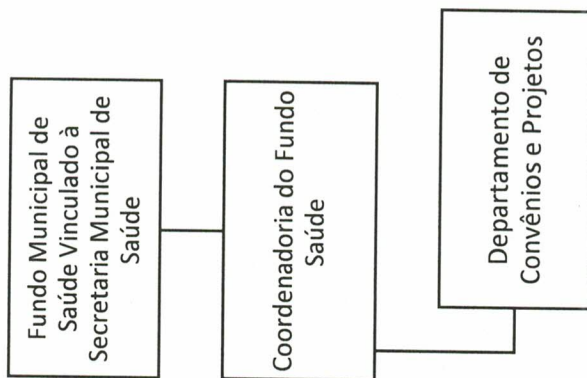


# SMS



SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 53  
Proc.: 002/2024  
Alupw/comp/25/11/24

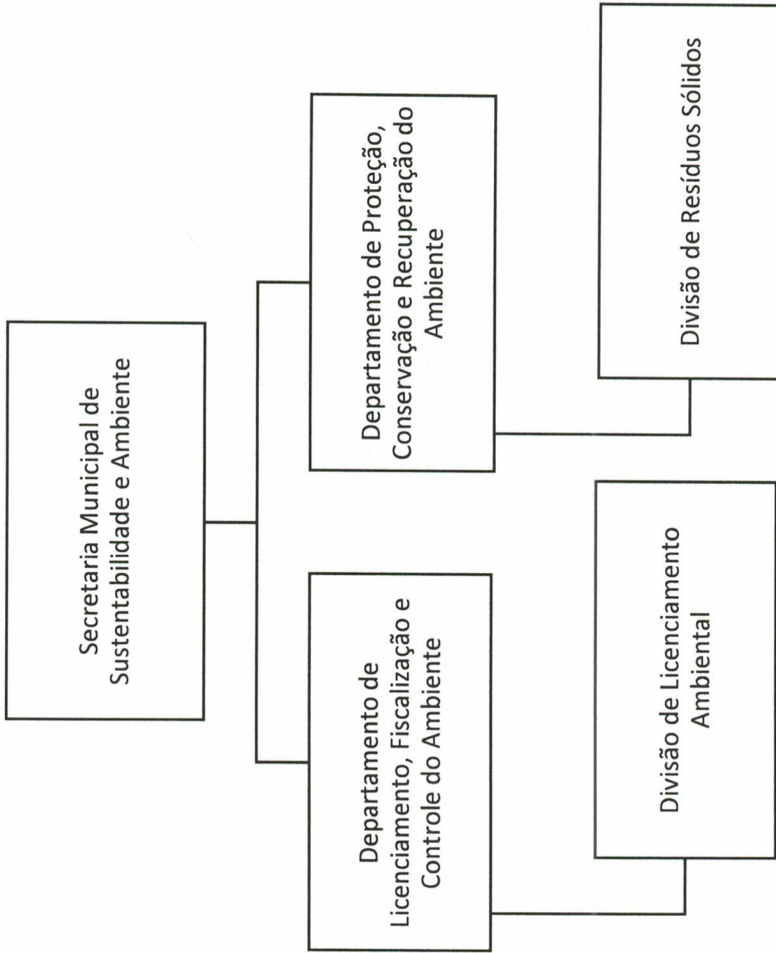
## FMS



SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 53  
Data: 002/2024  
Assinatura: [Handwritten Signature]

SETOR DE PROTOCOLO  
Fl.: 54  
Proc.: 0021/2024  
Alupatomp 5/11/24

# SMMSA



*[Handwritten signature]*





PREFEITURA DE  
**QUATIS**

CONSTRUINDO JUNTOS UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
GABINETE DO PREFEITO

OFÍCIO N.º 088/2024 – GP

Quatis-RJ, 01 de abril de 2024.

Exmo. Sr.

**ANDRÉ GOMES MARTINS**

Presidente da Câmara Municipal de Quatis

Senhor Presidente,

Cumprimentando-o cordialmente a V. Ex.<sup>a</sup>, sirvo-me do presente encaminhar a resposta ao **REQUERIMENTO Nº 008/2024** de autoria do nobre Vereador **Willian de Carvalho Rosário**, conforme informações dadas pela Secretária Municipal de Sustentabilidade e Ambiente, Sra. Caroline Teixeira Lopes.

Considera-se que compensação ambiental é um mecanismo que visa a contrabalançar os impactos ambientais, ocorridos ou previstos no processo de licenciamento ambiental, e que pode ser de cunho financeiro ou através de demandas que visa implantação ou manutenção ambiental.

Considera-se que a empresa em questão opera por mais de um município e que o processo de licenciamento da mesma ocorreu em nível Estadual ou Nacional, a compensação ambiental foi exigida pelo órgão ambiental responsável pelo licenciamento da atividade no momento da expedição da licença, e possivelmente o repasse financeiro ou ação compensatória foi realizada em âmbito nacional ou estadual.

Diante do exposto, apontou não ter ciência de nenhum repasse financeiro ou ação compensatória entre os anos de 2021 até o presente momento.

Sem mais para o momento, reitero votos de elevada estima e distinta consideração.

Respeitosamente,

**ALUÍSIO MAX ALVES D'ELIAS**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro  
Gabinete do Prefeito

**OFÍCIO Nº 090/2024-GP**

**Quatis/RJ, 2 de abril de 2024.**

**Exmo. Sr.  
ANDRÉ GOMES MARTINS  
Presidente da Câmara Municipal de Quatis**

**Senhor Presidente,**

Cumprimentando-o cordialmente a V. Ex.<sup>a</sup>, sirvo-me do presente para encaminhar a Lei Complementar Nº 039 de 27 de março de 2024, cuja Ementa: **“ALTERA O ANEXO X DO CÓDIGO AMBIENTAL MUNICIPAL, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 28 DE 09, DE DEZEMBRO DE 2022”**.

Sem mais para o momento, reitero votos de elevada estima e consideração.

Respeitosamente,

ALUISIO MAX ALVES D  
ELIAS:08831281798

Assinado de forma digital por  
ALUISIO MAX ALVES D  
ELIAS:08831281798  
Dados: 2024.04.02 08:47:28  
-03'00'

**ALUÍSIO MAX ALVES D'ELIAS**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro

Gabinete do Prefeito

**OFÍCIO Nº 091/2024-GP**

**Quatis/RJ, 2 de abril de 2024.**

**Exmo. Sr.**

**ANDRÉ GOMES MARTINS**

**Presidente da Câmara Municipal de Quatis**

**Senhor Presidente,**

Cumprimentando-o cordialmente a V. Ex.<sup>a</sup>, sirvo-me do presente para encaminhar a Lei Municipal Nº. 1.290 de 27 de março de 2024, cuja Ementa **“DISPÕE SOBRE A REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PMGIRS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**.

Sem mais para o momento, reitero votos de elevada estima e consideração.

**Respeitosamente,**

**ALUISIO MAX ALVES**

**D**

**ELIAS:08831281798**

Assinado de forma digital por

ALUISIO MAX ALVES D

ELIAS:08831281798

Dados: 2024.04.02 08:48:17 -03'00'

**ALUÍSIO MAX ALVES D'ELIAS**

**Prefeito Municipal**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIS**

Estado do Rio de Janeiro

Gabinete do Prefeito

**OFÍCIO Nº 092/2024-GP**

**Quatis/RJ, 2 de abril de 2024.**

**Exmo. Sr.**

**ANDRÉ GOMES MARTINS**

**Presidente da Câmara Municipal de Quatis**

**Senhor Presidente,**

Cumprimentando-o cordialmente a V. Ex.<sup>a</sup>, sirvo-me do presente para encaminhar a Lei Municipal Nº. 1.291 de 1º de abril de 2024, cuja Ementa **“DISPÕE SOBRE A REVISÃO GERAL ANUAL DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS, SERVIDORES PÚBLICOS E SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS, DO MUNICÍPIO DE QUATIS PARA O ANO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**.

Sem mais para o momento, reitero votos de elevada estima e consideração.

Respeitosamente,

ALUISIO MAX ALVES

D ELIAS:08831281798

Assinado de forma digital por

ALUISIO MAX ALVES D

ELIAS:08831281798

Dados: 2024.04.02 08:52:27 -03'00'

**ALUÍSIO MAX ALVES D'ELIAS**

**Prefeito Municipal**



PREFEITURA DE  
**QUATIS**

CONSTRUINDO JUNTOS UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
GABINETE DO PREFEITO

OFÍCIO N.º 093/2024 – GP

Quatis-RJ, 2 de abril de 2024.

Exmo. Sr.  
**ANDRÉ GOMES MARTINS**  
Presidente da Câmara Municipal de Quatis

Senhor Presidente,

Cumprimentando-o cordialmente a V. Ex.<sup>a</sup>, sirvo-me do presente para encaminhar em anexo a resposta da Secretaria Municipal de Saúde referente a **Indicação Verbal n.º: 070/2024** de autoria do nobre Vereador Luiz Fernando do Nascimento Faria.

Sem mais para o momento, reitero votos de elevada estima e consideração.

Respeitosamente,

ALUISIO MAX  
ALVES D  
ELIAS:08831281798

Assinado de forma digital por  
ALUISIO MAX ALVES D  
ELIAS:08831281798  
Dados: 2024.04.02 10:27:54 -03'00'

**ALUÍSIO MAX ALVES D'ELIAS**  
Prefeito Municipal



PREFEITURA DE  
**QUATIS**  
CONSTRUINDO JUNTOS UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
GABINETE DO PREFEITO

OFÍCIO N.º 094/2024 – GP

Quatis-RJ, 2 de abril de 2024.

Exmo. Sr.  
**ANDRÉ GOMES MARTINS**  
Presidente da Câmara Municipal de Quatis

Senhor Presidente,

Cumprimentando-o cordialmente a V. Ex.<sup>a</sup>, sirvo-me do presente para encaminhar em anexo a resposta da Secretaria Municipal de Saúde referente a **Indicação Verbal n.º: 081/2024** de autoria do nobre Vereador Carlos Alberto Lopes Reygio.

Sem mais para o momento, reitero votos de elevada estima e consideração.

Respeitosamente,

ALUISIO MAX  
ALVES D  
ELIAS:08831281798

Assinado de forma digital por  
ALUISIO MAX ALVES D  
ELIAS:08831281798  
Dados: 2024.04.02 10:31:17 -03'00'

**ALUÍSIO MAX ALVES D'ELIAS**  
Prefeito Municipal





PREFEITURA DE  
**QUATIS**

CONSTRUINDO JUNTOS UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
GABINETE DO PREFEITO

OFÍCIO N.º 095/2024 – GP

Quatis-RJ, 2 de abril de 2024.

Exmo. Sr.  
**ANDRÉ GOMES MARTINS**  
Presidente da Câmara Municipal de Quatis

Senhor Presidente,

Cumprimentando-o cordialmente a V. Ex.<sup>a</sup>, sirvo-me do presente para encaminhar em anexo a resposta da Secretaria Municipal de Infraestrutura referente as **Indicações Verbais n.ºs.: 082, 083 e 102/2024** de autoria do nobre Vereador Carlos Alberto Lopes Reygio.

Sem mais para o momento, reitero votos de elevada estima e consideração.

Respeitosamente,

ALUISIO MAX ALVES D  
ELIAS:08831281798

Assinado de forma digital por  
ALUISIO MAX ALVES D  
ELIAS:08831281798  
Dados: 2024.04.02 10:33:51 -03'00'

**ALUÍSIO MAX ALVES D'ELIAS**  
Prefeito Municipal



PREFEITURA DE  
**QUATIS**

CONSTRUINDO JUNTOS UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
GABINETE DO PREFEITO

OFÍCIO N.º 096/2024 – GP

Quatis-RJ, 2 de abril de 2024.

Exmo. Sr.  
**ANDRÉ GOMES MARTINS**  
Presidente da Câmara Municipal de Quatis

Senhor Presidente,

Cumprimentando-o cordialmente a V. Ex.<sup>a</sup>, sirvo-me do presente para encaminhar em anexo a resposta da Secretaria Municipal de Infraestrutura referente a **Indicação Verbal n.º: 107/2024** de autoria do nobre Vereador Nilde Hipólito Filho.

Sem mais para o momento, reitero votos de elevada estima e consideração.

Respeitosamente,

ALUISIO MAX ALVES D  
ELIAS:08831281798

Assinado de forma digital por  
ALUISIO MAX ALVES D  
ELIAS:08831281798  
Dados: 2024.04.02 10:35:50 -03'00'

**ALUÍSIO MAX ALVES D'ELIAS**  
Prefeito Municipal



PREFEITURA DE  
**QUATIS**

CONSTRUINDO JUNTOS UMA NOVA HISTÓRIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
GABINETE DO PREFEITO

OFÍCIO N.º 097/2024 – GP

Quatis-RJ, 2 de abril de 2024.

Exmo. Sr.  
**ANDRÉ GOMES MARTINS**  
Presidente da Câmara Municipal de Quatis

Senhor Presidente,

Cumprimentando-o cordialmente a V. Ex.<sup>a</sup>, sirvo-me do presente para encaminhar em anexo a resposta da Secretaria Municipal de Infraestrutura referente as **Indicações Verbais nºs.: 071, 074, 075, 085, 086, 087 e 088/2024** de autoria do nobre Vereador Luiz Fernando do Nascimento Faria.

Sem mais para o momento, reitero votos de elevada estima e consideração.

Respeitosamente,

ALUISIO MAX ALVES  
D  
ELIAS:08831281798

Assinado de forma digital por  
ALUISIO MAX ALVES D  
ELIAS:08831281798  
Dados: 2024.04.02 10:38:03 -03'00'

**ALUÍSIO MAX ALVES D'ELIAS**  
Prefeito Municipal





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro  
Poder Legislativo

**MOÇÃO Nº 011/2024**

**REQUER QUE SEJA CONCEDIDA A MOÇÃO DE CONGRATULAÇÃO AO 3º SARGENTO DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO O SENHOR FERNANDO MENDONÇA MOREIRA.**

Senhor Presidente,

Requeiro, na forma regimental, e após ouvido o Plenário, que seja concedida, em consonância com a Resolução nº 001/2019, a Moção de Congratulação ao 3º Sargento da Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro o Senhor Fernando Mendonça Moreira.

Justificativa: O Senhor Fernando Mendonça Moreira, nascido e residente na cidade de Resende, pai de quatro meninas, Sargento da Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro (PMERJ) a 13 anos, sendo nove anos servindo no complexo do alemão na capital e quase quatro anos no 37º Batalhão da Polícia Militar.

No ano de 2020 foi transferido para 37º BPM de Resende e a 3 anos serve a 3ª CIA, companhia que compreende as cidades de Porto real e Quatis, desempenhando seu trabalho com muito empenho.

Em serviço de patrulhamento no dia 09/03/2024 na cidade de Porto Real, acompanhado do 2º Sargento Leonardo Ferreira de Freitas, durante uma abordagem a dois elementos em uma motocicleta, o Sargento Mendonça perseguiu a pé um fugitivo que portava uma arma de fogo calibre 9mm e efetuou sua prisão em flagrante, na mesma ocorrência foi apreendida mais uma arma de fogo e a motocicleta. Seu companheiro Sargento Ferreira ao efetuar a abordagem do outro suspeito foi atingido com um tiro no rosto e mesmo assim conseguiu revidar a injusta agressão, vindo a vitimar o autor da tentativa de homicídio contra si.

Por esse ato de coragem e pelos serviços prestados a toda população, praticado pelo Sargento Mendonça, ultrapassando os limites normais no cumprimento do dever que homenageio o militar com a Moção de Congratulação.

Câmara Municipal de Quatis, 02 de abril de 2024.

**ANDRÉ GOMES MARTINS**  
Vereador

Câmara Municipal de Quatis Recebemos Em, 02/04/2024 às, 11 h 04 min <u>Clayton Romão Vieira</u> Funcionário
--

( ) Não consta solicitação idêntica ( ) Já solicitado ..... nº ..... Em ...../...../.....
--

Atendido pelo Ofício nº ..... ..... Ass.: .....
--



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro  
Poder Legislativo

COMISSÃO DE JUSTIÇA, CONSTITUIÇÃO E REDAÇÃO (CJCR)  
COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO (COF)  
(PARECER CONJUNTO)

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº: 004/2024

AUTORIA: MESA EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

RELATOR DA CJCR: CARLOS ALBERTO LOPES REYGIO

RELATOR DA COF: WILLIAN DE CARVALHO ROSÁRIO

PARECER Nº: 012/2024

**“ATUALIZA O VALOR DE BENEFÍCIO  
INSTITUÍDO PELA LEI Nº 784 DE 2012 E  
ALTERADO PELA LEI Nº 1.105 DE 2020”.**

## 1 – RELATÓRIO

Trata-se de Projeto de Resolução, de autoria dos Excelentíssimos Senhores Vereadores que compõe a Mesa Executiva, que atualiza o valor do benefício instituído pela Lei nº 784/2012, conformidade com a Lei nº 1.105/2020.



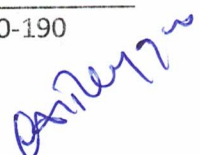
É sucinto o relatório.

Passamos a análise.

## 2 – DO MÉRITO

### 2.1 – DA LEGALIDADE, CONSTITUCIONALIDADE E REDAÇÃO

O presente Projeto tem efeitos no âmbito da administração pública da Câmara Municipal de Quatis, ficando caracterizado o “interesse local”, estando, portanto, em acordo com o art. 30, I, da Constituição Federal, e art. 6º, I, da Lei Orgânica do Município.





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro  
Poder Legislativo

Ademais, o art. 54-A, da Lei Orgânica Municipal prevê que a Mesa Executiva compete dispor sobre os Projetos de Resolução que disponham sobre *“organização, funcionamento e serviços administrativos da Câmara e suas alterações”*.

Noutro giro a Lei nº 1.105/2020, em seu art. 1º, que altera o art. 2º, da Lei nº 784/2012, afirma na alínea “d”, do § 3º, do Art. 2º, que o benefício de que ela trata *“poderá ser atualizado por Resolução da Câmara Municipal de Quatis.”* Deste ponto, verifica-se que a iniciativa para propositura da matéria está prevista no rol de competências exclusivas da Mesa Executiva da Câmara Municipal, conforme disposto no art. 66, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Quatis.

Por força do parágrafo único, do art. 59, da Constituição Federal, foi criada a Lei Complementar nº 95/1998, cuja finalidade dispõe sobre a elaboração, redação, alteração e consolidação das leis. Neste sentido verifica-se que o presente Projeto está em consonância com a citada Lei Complementar, vez que está redigido em termos claros, objetivos e concisos, em língua nacional e ortografia oficial, estando devidamente subscrito por seus autores.

## 2.2 – DAS FINANÇAS E ORÇAMENTO

Observa-se no *“Impacto Orçamentário e Financeiro”* de fls. 05 e 06 respectivamente, que o presente Projeto encontra-se em consonância com o PPA 2022/2025 e LDO para o exercício 2024. Também extrai-se do suporte emitido pela Controladoria Geral e o Departamento Contábil: *“há dotação orçamentária adequada e suficiente para atender as despesas decorrentes”*.

Neste sentido os documentos de fls. 03/08 que instruem o presente Projeto são hábeis a garantir a lisura do presente procedimento, estando o mesmo em consonância com as previsões da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF) – art. 17, § 1º, c/c art. 16, I.

## 3 – DA EMENDA

Com base no art. 314, § 2º e §3º, do Regimento interno desta Casa, propõe-se as emendas, modificativa e aditiva, no presente Projeto de Resolução, para alterar o art. 2º, e incluir o art. 3º, nos seguintes termos:

*“Art. 2º. As despesas decorrentes desta Resolução correrão por conta do orçamento próprio, destinado ao Legislativo Municipal.”*





# CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro  
Poder Legislativo

*Art. 3º. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 1º de janeiro de 2024."*

## 4 - DA CONCLUSÃO

Em face ao exposto, após uma ampla análise de todos os pontos do Projeto de Lei em tela, nesta data, **CONCLUÍMOS**, por unanimidade, pelo **PARECER FAVORÁVEL**, pela sua constitucionalidade e legalidade.

Os membros das comissões em epígrafe **DECIDEM**, com brevidade, pelo encaminhamento ao Plenário e sua posterior **DELIBERAÇÃO** e **APROVAÇÃO**.

É o voto.

Câmara Municipal de Quatis, 03 de abril de 2024.

**ALEX MILLER ALVES D'ELIAS**  
Comissão de Justiça, Constituição e Redação  
Presidente

**CARLOS ALBERTO LOPES REYGIO**  
Membro/Relator

**WILLIAN DE CARVALHO ROSÁRIO**  
Membro

**CARLOS ALBERTO LOPES REYGIO**  
Comissão de Finanças e Orçamento  
Presidente

**ALEX MILLER ALVES D'ELIAS**  
Membro

**WILLIAN DE CARVALHO ROSÁRIO**  
Membro/Relator



# CÂMARA MUNICIPAL DE QUATIS

Estado do Rio de Janeiro  
Poder Legislativo

Redação Final ref. ao Projeto de Resolução nº 004/2024.

RESOLUÇÃO Nº \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2024.

**“ATUALIZA O VALOR DE BENEFÍCIO  
INSTITUÍDO PELA LEI Nº784 DE 2012 E  
ALTERADO PELA LEI Nº1.105 DE 2020”**

A Câmara Municipal de Quatis, no Estado do Rio de Janeiro, **APROVA** e o Presidente promulga a seguinte **RESOLUÇÃO**:

**Art. 1º.** Fica atualizado o valor fixado pelo §1º do artigo 2º da Lei Municipal nº 784 de 28 de junho de 2012, alterado pela Lei Municipal nº 1.105 de 13 de fevereiro de 2020.

**§1º** O benefício de que trata o caput deste artigo terá o valor fixado em R\$300,00 (trezentos reais).

**Art. 2º.** As despesas decorrentes desta Resolução correrão por conta do orçamento próprio, destinado ao Legislativo Municipal.

**Art. 3º.** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 1º de janeiro de 2024.

Câmara Municipal de Quatis, 03 de abril de 2024.

ALEX MILLER ALVES D'ELIAS  
Comissão de Justiça, Constituição e Redação  
Presidente

WILLIAN DE CARVALHO ROSÁRIO  
Membro

CARLOS ALBERTO LOPES REYGIO  
Membro/Relator